



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2019 № 63

р.п. Пушкино

О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 21.01.2019 № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования на 2019-2021 годы»

Руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 21.01.2019 № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования на 2019-2021 годы» следующие изменения:

- раздел IV. Перечень основных мероприятий Программы изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Н.И. Павленко

Приложение к постановлению администрации Пушкинского муниципального образования от 10.06.2019 № 63

IV. Перечень основных мероприятий Программы

Основными мероприятиями программы являются:

4.1. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы

Мероприятия по совершенствованию муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы (подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на реализацию федерального законодательства и законодательства Саратовской области о муниципальной службе) включают в себя:

4.1.1. Проведение анализа процедур, связанных с поступлением на муниципальную службу, аттестации муниципальных служащих.

4.1.2. Разработка проектов муниципальных актов, связанных с прохождением муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих.

4.1.3. Приведение действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством либо их отмена.

4.1.4. Разработка новых муниципальных правовых актов (разработка муниципальных правовых актов производится после принятия соответствующего Федерального Закона и закона Саратовской области).

4.2. Организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы:					
Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Финансирование, тыс. руб.		
			2019	2020	2021
4.2.1. Организация методического обеспечения органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы	В период реализации Программы	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	0,00	0,00	0,00
4.2.2. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих	Постоянно в течение реализации Программы	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	без финансирования		
4.2.3. Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих	Ежеквартально	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	без финансирования		
4.3. Повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих:					
4.3.1. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных	В соответствии с графиком проведения аттестации,	Глава администрации муниципального образования	без финансирования		

служащих посредством проведения аттестации	квалификационного экзамена				
4.3.2. Проведение экзаменов на присвоение классного чина муниципальной службы	В соответствии с графиком	Глава администрации муниципального образования	без финансирования		
4.3.3. Определение потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	без финансирования		
4.3.4. Разработка и утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета (в пределах средств, выделенных на указанные цели)	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	без финансирования		
4.3.5. Обучение, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком	В соответствии с календарными сроками плана	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	30,00	0,00	0,00
4.4. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышения эффективности муниципальной службы:					
4.4.1. Анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Ежеквартально	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	без финансирования		
4.4.2. Формирование и обновление кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	без финансирования		
4.4.3. Организация и проведение практики студентов, обучающихся в учебных заведениях по профилю "Государственное и муниципальное управление"	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	0,00	0,00	0,00

4.5. Информатизация:					
4.5.1. Сбор и анализ информации о технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих (оргтехника, программные и аппаратные средства)	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	без финансирования		
4.5.2. Определение потребности в приобретении оргтехники, программных и аппаратных средств для оснащения рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и требованиями действующего законодательства об информатизации и защите информации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	без финансирования		
4.5.3. Приобретение оргтехники, программных и аппаратных средств для оснащения рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и требованиями действующего законодательства об информатизации и защите информации	По мере необходимости	Глава администрации муниципального образования	30,00	0,00	0,00
4.5.4. Доступ к правам использования программ, и антивирусов	По мере необходимости	Глава администрации муниципального образования	70,00	0,00	0,00
4.6. Взаимодействие муниципальных служащих со средствами массовой информации:					
4.6.1. Информирование общественности в СМИ о деятельности администрации муниципального образования (публикация	Постоянно	Глава администрации муниципального образования	50,00	0,00	0,00

муниципальных правовых актов в газете «Заря»)					
4.7. Техническое обеспечение:					
4.7.1. Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров для нужд администрации	В соответствии с календарными сроками плана	Глава администрации муниципального образования	200,00	0,00	0,00
4.7.2. Приобретение ГСМ для автомобилей	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	500,00	0,00	0,00
4.7.3. Приобретение автозапчастей и резины для автомобилей	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	150,00	0,00	0,00
4.7.4. Предрейсовый медосмотр водителей администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	151,20	0,00	0,00
4.7.5. Переоформление, страхование, ТО, и ремонт автомобилей	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	550,00	0,00	0,00
4.7.6. Оплата услуг за электроэнергию для нужд администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	300,00	0,00	0,00
4.7.7. Оплата услуг за потребление газа для нужд администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	750,00	0,00	0,00
4.7.8. Оплата услуг связи (почтовые расходы и расходы на телефонию, интернет, и сотовую связь)	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	280,00	0,00	0,00
4.7.9. Поставка теплоснабжения, водоснабжения для нужд администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	210,00	0,00	0,00
4.7.10. Ремонт и содержание имущества администрации	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	120,00	0,00	0,00
Итого:			3391,20	0,00	0,00

Верно:

**Главный специалист администрации
Пушкинского муниципального образования**

А.А. Мартыненко