



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2022 № 43

р.п. Пушкино

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Пушкинского муниципального образования**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Пушкинского муниципального образования, согласно приложению №1.
2. Главному специалисту администрации Пушкинского муниципального образования Железниковой С.В. разместить в единой информационной системе в сфере закупок настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения.
3. Ведущему специалисту администрации Пушкинского муниципального образования Карповой И.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования.
4. Постановление администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района от 28.12.2016 № 250 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пушкинского муниципального образования» признать утратившим силу.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Н.И.Павленко

**I. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Пушкинского муниципального образования
Советского муниципального района**

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключения к сети подвижной связи, расходов на услуги подвижной связи, количества SIM- карт (включая SIM- карты, используемые в планшетных компьютерах), количества и цены средств подвижной связи.

№ п/п	Наименование должностей администрации	Количество SIM- карт (включая SIM- карты, используемые в планшетных компьютерах), количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), единиц	Расходы на услуги подвижной связи в год (не более) (руб.)	Количество средств подвижной связи	Цена средства подвижной связи (не более), рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	2	3	4	5	6	7
1	Глава администрации	1	12 000	-	-	-

2. Нормативы цены и количества персональных компьютеров, многофункциональных устройств, принтеров и копировальных аппаратов, срок полезного использования

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более), рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство/принтер	60000,00/35000,00	не более 1 на каждые 2 работника	7
2	Проектор/ проекционный экран	20000,00/17000,00	не более 1 на всех работников	7
3	Системный блок	90000,00	не более 1 в расчете на каждого работника	2
4	Монитор	25000,00	не более 1 в расчете на каждого работника	3
5	Клавиатура	600,00	не более 1 в расчете на каждого работника	2
6	Манипулятор (компьютерная мышь)	700,00	не более 1 в расчете на каждого работника	1
7	Сетевой удлинитель	2000,00	не более 2,5 на всех работников	3
8	Телефонный аппарат	1000,00	1 в расчете на каждого работника	1

3. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копирующих аппаратов и иной оргтехники для всех работников

№ п/п	Модель печатного устройства	Количество новых картриджей в год (не более), шт.	Цена новых картриджей (не более), рублей	Цена расходных материалов (тонера) (не более), рублей
1	2	3	4	5
1	Принтер Samsung LM 2015	1	1200	1140
2	Принтер HP LaserJet P2015	1	1050	1140
3	Принтер HP LaserJet MFP M125 ra	1	770	1400
4	Принтер HP LaserJet MFP M 132 nf	1	770	1370
5	Принтер Canon LBP5050	1	880	1140
6	МФУ HP LaserJet 1536 MFP	1	560	1140
7	Принтер HP LaserJet MFP M 225 rdn	1	760	1370
8	МФУ Kyosera MFP 1025	1	3950,00	550,00
9				
10				

4. Нормативы цены и количества носителей информации, срок полезного использования

№ п/п	Наименование	Цена (не более), рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	2	3	4	5
1	Оптический носитель (CD-R, DVD-RW)	85,00-95,00	не более 100 на всех работников	1
2	USB-Flash носитель информации (до 16 Гб)	800,00	не более 2 на каждого работника	1
3	USB-Flash носитель информации (до 32 Гб)	1200,00	не более 5 на всех работников	2

5. Нормативы количества и цены мебели, срок полезного использования

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Количество, единиц	Цена за единицу (не более), рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Для всех работников	Стол	1	8000,0	7
		Стол для руководителя	1	15000,00/22500,00	7
		Стул офисный/ кресло офисное	1	3000,00/7000,00	2
		Стул для посетителей	2	1000,00	2
		Кресло для руководителя	1	17000,00/20000,00	5
		Тумба офисная	1	5000,00/6000,00	5

	Стеллаж для документов	2	10000,00/12000,00	7
	Шкаф офисный	2	10000,00	7
	Шкаф металлический	1	15000,00	25
	Шкаф платяной	1	10000,00	7

6. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков, срок полезного использования

№ п/п	Наименование	Цена (не более), рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Планшетный компьютер или ноутбук	75000,00	Не более 6 на всех работников	3

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более), рублей	Периодичность поступления
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	не более 1 на 2 работников	70,00	1 раз в год
2	Блок для заметок	шт.	2 в расчете на каждого работника	160,00	1 раз в год
3	Блок с клеевым краем	шт.	2 в расчете на каждого работника	190,00	1 раз в год
4	Бумага для факса	рул.	не более 100 на всех работников	250,00	1 раз в год
5	Бумага А3: плотностью: 80 г/м ² , 500 листов/	пач.	не более 5 на всех работников	720,00/ 1750,00	1 раз в год
6	Бумага А4: плотностью: 80 г/м ² , 500 листов/	пач.	20 в расчете на каждого работника/	300,00/ 790,00	1 раз в год
7	Дырокол	шт.	не более 1 на 2 работников	350,00	1 раз в 3 года
8	Ежедневник недатированный	шт.	не более 15 на всех работников	500,00	1 раз в год
9	Зажим для бумаг	шт.	не более 190 на всех работников	40,00	1 раз в год
10	Закладки самоклеящиеся	уп.	2 в расчете на каждого работника	150,00	1 раз в год
11	Календарь	шт.	не более 50 на всех работников	150,00	1 раз в 3 года
12	Калькулятор	шт.	1 в расчете на каждого работника	1500,00	1 раз в год
13	Карандаш чернографитный	шт.	не более 70 на всех работников	40,00	1 раз в год
14	Клей - ПВА	шт.	не более 5 на всех работников	55,00	1 раз в год
15	Клей-карандаш	шт.	не более 30 на всех работников	68,00	1 раз в полгода
16	Книга учета	шт.	не более 20 на всех работников	300,00	1 раз в год

17	Кнопки канцелярские	уп.	не более 5 на всех работников	60,00	1 раз в год
18	Короб архивный	шт.	не более 80 на всех работников	130,00	1 раз в год
19	Коррект. ручка	шт.	не более 30 на всех работников	100,00	1 раз в год
20	Краска штемпельная	шт.	не более 3 на всех работников	200,00	1 раз в год
21	Ластик	шт.	1 в расчете на каждого работника	40,00	1 раз в год
22	Линейка	шт.	1 в расчете на каждого работника	52,00	1 раз в 3 года
23	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3 в расчете на каждого работника	300,00/450,00	1 раз в 3 года
24	Маркер (текстовый)	шт.	1 в расчете на каждого работника	70,00	1 раз в год
25	Нож/9мм/для разрезания бумаги	шт.	1 в расчете на каждого работника	85,00	1 раз в 3 года
26	Ножницы	шт.	1 в расчете на каждого работника	150,00	1 раз в 3 года
27	Обложки для переплета	уп.	не более 5 на всех работников	1300,00	1 раз в год
28	Папка на 2-х кольцах (пластик)	шт.	не более 130 на всех работников	125,00	1 раз в год
1	2	3	4	5	6
29	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	не более 300 на всех работников	210,00	1 раз в год
30	Папка-скоросшиватель (пластик)	шт.	не более 30 на всех работников	35,00	1 раз в год
31	Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	не более 1000 на всех работников	25,00	1 раз в год
32	Папка-уголок (пластик)	шт.	не более 150 на всех работников	27,00	1 раз в год
33	Папка-файл	уп.	не более 300 на всех работников	230,00	1 раз в год
34	Планинг на год	шт.	не более 8 на всех работников	430,00	1 раз в год
35	Пленка пакетная для ламинирования	уп.	не более 2 на всех работников	1000,00	1 раз в год
36	Пружина для переплета	уп.	не более 5 на всех работников	1450,00	1 раз в год
37	Ручка/обычная, гелиевая	шт.	1 в расчете на каждого работника	52,00	1 раз в год
38	Ручка/обычная, шариковая	шт.	4 в расчете на каждого работника	33,00	1 раз в год
39	Скобы № 10	уп.	не более 100 на всех работников	40,00	1 раз в год
40	Скобы № 24	уп.	не более 100 на всех работников	60,00	1 раз в год
41	Скотч (широкий/канцелярский)	шт.	не более 50/50 на всех работников	200,00/50,00	1 раз в год
42	Скрепки	уп.	не более 65 на всех работников	80,00	1 раз в год
43	Степлер № 10	шт.	не более 20 на всех работников	290,00	1 раз в 3 года
44	Степлер № 24	шт.	не более 35 на всех работников	350,00	1 раз в 3 года
45	Стержень гелевый	шт.	1 в расчете на каждого работника	21,00	1 раз в год
46	Стержень шариковый	шт.	5 в расчете на каждого работника	18,00	1 раз в год

8. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Цена (не более), рублей	Количество	Период подписки
1	2	3	4	5
1	Районная газета Заря	4500,00	не более 5 на всех работников	6 месяцев
2	Российская газета	2500,00	не более 1 на всех работников	6 месяцев
3	Саратовская областная газета	1800,00	не более 1 на всех работников	6 месяцев

9. Нормативы расходов моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, материалов, используемых для уборки

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более), рублей	Периодичность поступления
1	2	3	4	5	6
1	Салфетка для сухой и влажной уборки (микрофибра)	шт.	10	51,00	1 раз в год
2	Жидкое мыло	шт.	6	100,00	1 раз в год
3	Освежитель воздуха	шт.	6	75,00	1 раз в год
4	Отбеливатель (Белизна)	шт.	6	60,00	1 раз в год
5	Средство для мытья пола	шт.	6	150,00	1 раз в год
6	Средство для мытья посуды	шт.	6	100,00	1 раз в год
7	Тряпка для пола	шт.	12	85,00	1 раз в год
8	Чистящее средство	шт.	6	45,00	1 раз в год
9	Бумага туалетная	шт.	75	15,00	1 раз в год
10	Средство для мытья окон	шт.	5	70,00	1 раз в год
11	Полироль для мебели	шт.	5	97,00	1 раз в год
12	Чистящее средство для унитаза	шт.	6	800,00	1 раз в год
13	Салфетки целлюлоза	шт.	12	40,00	1 раз в год.
14	Мешки для мусора 60 л	шт.	12	50,00	1 раз в год.
15	Ерш для унитаза с подставкой	шт.	1	150,00	1 раз в год
16	Губка для мытья посуды	шт.	1	45,00	1 раз в год
17	Мешки для мусора 120 л	рул.	10	350,00	1 раз в год
18	Перчатки хлопчатобумажные	пар.	20	25,00	1 раз в год
19	Перчатки резиновые	пар.	5	46,00	1 раз в год
20	Метла (веерная)	шт.	2	240,00	1 раз в год
21	Кисть КФ - 100	шт.	10	57,00	1 раз в год
22	Кисть - макловица	шт.	10	40,00	1 раз в год
23	Тяпка	шт.	2	130,00	1 раз в год
24	Грабли	шт.	2	200,00	1 раз в год

25	Лопата штыковая	шт.	5	300,00	1 раз в год
26	Лопата совковая	шт.	5	300,00	1 раз в год
27	Лопата для уборки снега	шт.	2	600,00	1 раз в год
28	Швабра для мытья окон	шт.	1	300,00	1 раз в год
29	Швабра для мытья пола	шт.	1	250,00	1 раз в год
30	Ведро пластмассовое	шт.	5	200,00	1 раз в год
31	Ледоруб - топор	шт.	1	200,00	1 раз в год

Закупка средства подвижной связи, подключенного к сети подвижной связи, транспортных средств, хозяйственных товаров и принадлежностей и иных товаров, работ и услуг не осуществляется.

Главный специалист администрации
Пушкинского муниципального образования



С.В.Желещикова