АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 35

р.п. Пушкино

О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского муниципального образования №01 от 21.01.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования на 2019-2021 годы»

Руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 21.01.2019 № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий прогнозный объем финансирования Программы на 2019-2021 годы составляет – 3 391,20 тыс. руб. 2019 – 3 391,20 тыс.руб. 2020 – 0,00 тыс.руб. 2021 – 0,00 тыс.руб.

1.2. раздел IV. Перечень основных мероприятий Программы изложить в новой редакции согласно приложению.

1.3. раздел V. Планируемые объемы и источники финансирования Программы изложить в следующей редакции:

«V. Планируемые объемы и источники финансирования

1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Общий объем финансирования Программы на 2019-2021 годы за счет средств местного бюджета составляет – 3391,20 тыс. рублей, из которых:

2019 – 3391,20 тыс.руб.

2020 – 0,00 тыс.руб.

2021 – 0,00 тыс. руб.

3. Ежегодные объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета определяются в соответствии с утвержденным местным бюджетом на соответствующий финансовый год.»

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Пушкинского
муниципального образования Н.И. Павленко

Мартыненко А.А.
6 21 48

Приложение к постановлению
администрации Пушкинского
муниципального образования
от 29.03.2019 № 35

IV. Перечень основных мероприятий Программы

Основными мероприятиями программы являются:

4.1. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы

Мероприятия по совершенствованию муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы (подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на реализацию федерального законодательства и законодательства Саратовской области о муниципальной службе) включают в себя:

4.1.1. Проведение анализа процедур, связанных с поступлением на муниципальную службу, аттестации муниципальных служащих.

4.1.2. Разработка проектов муниципальных актов, связанных с прохождением муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих.

4.1.3. Приведение действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством либо их отмена.

4.1.4. Разработка новых муниципальных правовых актов (разработка муниципальных правовых актов производится после принятия соответствующего Федерального Закона и закона Саратовской области).

4.2. Организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы:

Название мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Финансирование, тыс. руб.**		
			2019	**2020**	**2021**
4.2.1. Организация методического обеспечения органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы	В период реализации Программы	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-
4.2.2. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих	Постоянно в течение реализации Программы	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-
4.2.3. Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих	Ежеквар-тально	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-

4.3. Повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих:

Название мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Финансирование тыс. руб.**		
			2019	**2020**	**2021**
4.3.1. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	В соответствии с графиком проведения аттестации, квалификационн ого экзамена	Глава администрации муниципального образования	-	-	-
4.3.2. Проведение экзаменов на присвоение классного чина муниципальной службы	В соответствии с графиком	Глава администрации муниципального образования	-	-	-
4.4.3. Определение потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	-	-	-
4.3.4. Разработка и утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета (в пределах средств, выделенных на указанные цели)	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-
4.3.5. Обучение, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком	В соответствии с календарными сроками плана	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	30,0	-	-
4.3.6. Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих	В соответствии с календарными сроками плана	Глава администрации муниципального образования	25,0	-	-
4.3.7. Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения)	В соответствии с календарными сроками плана	Глава администрации муниципального образования	-	-	-

4.4. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышения эффективности муниципальной службы:

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Финансирование, тыс. руб.		
			2019	2020	2021
4.4.1. Анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Ежеквар-тально	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-
4.4.2. Формирование и обновление кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-
4.4.5. Организация и проведение практики студентов, обучающихся в учебных заведениях по профилю "Государственное и муниципальное управление"	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-

4.5. Информатизация:

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Финансирование, тыс. руб.		
			2019	2020	2021
4.5.1. Сбор и анализ информации о технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих (оргтехника, программные и аппаратные средства)	Ежегодно	Специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу	-	-	-
4.5.2. Определение потребности в приобретении оргтехники, программных и аппаратных средств для оснащения рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и требованиями действующего законодательства об информатизации и защите информации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	-	-	-
4.5.3. Согласование выделения средств бюджета на указанные цели	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	-	-	-
4.5.4. Приобретение оргтехники, программных и аппаратных	По мере необходимости	Глава администрации	-	-	-

средств для оснащения рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и требованиями действующего законодательства об информатизации и защите информации		муниципального образования			
4.5.5. Доступ к правам использования программ	По мере необходимости	Глава администрации муниципального образования	20,0	-	-

4.6. Взаимодействие муниципальных служащих со средствами массовой информации:

Название мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Финансирование, тыс. р.**		
			2019	**2020**	**2021**
4.6.1. Информирование общественности в СМИ о деятельности администрации муниципального образования (публикация муниципальных правовых актов в газете «Заря»)	Постоянно	Глава администрации муниципального образования	50,0	-	-
4.6.2. Информирование граждан о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации	Постоянно	Глава администрации муниципального образования	-	-	-

4.7. Техническое обеспечение:

Название мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Финансирование, тыс. р.**		
			2019	**2020**	**2021**
4.7.1. Приобретение канцелярских товаров для работы специалистов администрации	В соответствии с календарными сроками плана	Глава администрации муниципального образования	200,0	-	-
4.7.2. Приобретение ГСМ для автомобилей	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	500,0	-	-
4.7.3.Приобретение автозапчастей и резины для автомобилей	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	150,0	-	-
4.7.4.Предрейсовый медосмотр водителей администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	50,0	-	-

4.7.5. Переоформление, страхование, ТО, и ремонт автомобилей	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	550,0	-	-
4.7.6.Приобретение офисной мебели в администрацию	В соответствии с календарными сроками плана	Глава администрации муниципального образования	456,2	-	-
4.7.7. Оплата услуг за электроэнергию для нужд администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	200,0	-	-
4.7.8. Оплата услуг за потребление газа для нужд администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	750,0		
4.7.9. Оплата услуг связи (почтовые расходы и расходы на телефонию, интернет, и сотовую связь)	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	180,0	-	-
4.7.10. Поставка теплоснабжения для нужд администрации	Ежегодно	Глава администрации муниципального образования	110,0		
4.7.11. Ремонт и содержание имущества администрации	При необходимости	Глава администрации муниципального образования	120,0		

Верно:
Главный специалист администрации
Пушкинского муниципального образования А.А. Мартыненко