



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010 № 49

р.п. Пушкино

Об утверждении Порядка изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося в собственности Пушкинского муниципального образования.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования от 31 марта 2010 года № 115, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося в собственности Пушкинского муниципального образования, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А. Завертяев

**Порядок
изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или
используемого не по назначению муниципального имущества,
находящегося в собственности Пушкинского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Пушкинского муниципального образования, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования от 31 марта 2010 года № 115.

1.2. Настоящий Порядок определяет случаи и процедуру изъятия неиспользуемого (излишнего), используемого нерационально, используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося в собственности Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование), закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Пушкинского муниципального образования.

1.3. Администрация Пушкинского муниципального образования (далее - Администрация) осуществляет права Пушкинского муниципального образования по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования.

1.4. В отношении муниципального имущества Администрация принимает меры, предусмотренные настоящим Порядком, по изъятию неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества (далее - изъятие имущества), закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), для дальнейшего рационального использования на основании и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования и настоящим Порядком.

2. Основания изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

2.1. Изъятие имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, осуществляется во внесудебном и судебном порядках.

2.2. Изъятие имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, осуществляется во внесудебном порядке в случаях:

- а) ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- б) несоблюдения условий договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в части использования имущества;
- в) невыполнения обязанностей по содержанию муниципального имущества и поддержанию его в исправном состоянии;
- г) существенного ухудшения состояния муниципального имущества;
- д) распоряжения муниципальным имуществом без согласия Администрации (в отношении муниципальных бюджетных учреждений);
- е) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Администрацией за муниципальным учреждением или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, без согласия Администрации (в отношении автономных учреждений);
- ж) добровольного отказа муниципального учреждения от права оперативного управления на имущество.

2.3. При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие имущества, закрепленного за муниципальным учреждением. Период времени, в течение которого изъятие имущества не допустимо, исчисляется с даты принятия Администрацией решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения до даты (включительно) внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений в учредительные документы муниципального учреждения.

Изъятие имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, осуществляется после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

2.4. Изъятие имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется во внесудебном и судебном порядках.

2.5. Изъятие имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется во внесудебном порядке в случаях:

- а) ликвидации или реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- б) добровольного отказа муниципального унитарного предприятия от права хозяйственного ведения на имущество.

2.6. Не допускается отказ муниципального унитарного предприятия от права хозяйственного ведения на имущество, который может привести к прекращению

уставной деятельности муниципального унитарного предприятия и невозможности погасить возникшую перед кредиторами задолженность.

2.7. Изъятие в судебном порядке имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальным учреждением (муниципальным унитарным предприятием), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), может быть изъято на основании:

- акта контрольной проверки эффективности использования муниципального имущества, проведенной Администрацией, или акта по результатам инвентаризации объектов муниципальной собственности;
- письменного обращения муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в адрес главы Администрации, содержащего просьбу об изъятии имущества с указанием причины изъятия.

3. Процедура изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

3.1. Решение о проведении процедуры изъятия имущества из оперативного управления (хозяйственного ведения) принимает глава Администрации.

Изъятие имущества в случае добровольного отказа муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) от права оперативного управления (хозяйственного ведения) на имущество не носит процедурный характер.

3.2. Для подготовки материалов, необходимых для принятия решения о проведении процедуры изъятия имущества из оперативного управления (хозяйственного ведения) и выработки заключения о ее целесообразности, Администрация образует межведомственную комиссию, состоящую из представителей Администрации и соответствующего муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия).

3.3. Решение главы Администрации в отношении неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества должно содержать мотивированное обоснование целесообразности его изъятия, основанное на заключении межведомственной комиссии, за исключением случаев изъятия имущества из оперативного управления (хозяйственного ведения) в результате добровольного отказа муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) от права оперативного управления (хозяйственного ведения) на имущество.

3.4. Решение об изъятии имущества в случае добровольного отказа муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) от права оперативного управления (хозяйственного ведения) на имущество принимается главой Администрации на основании:

- официальной просьбы муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) об изъятии имущества в адрес главы Администрации с указанием перечня имущества, его характеристик и причин изъятия;

- акта проверки предложенного для изъятия муниципального имущества, составленного межведомственной комиссией из представителей Администрации и содержащего выводы о целесообразности изъятия;
- рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в отношении автономных учреждений).

3.5. При определении характера использования муниципального имущества, подлежащего изъятию, учитываются:

- вид деятельности муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия), использующего данное имущество;
- специальная (целевая) правоспособность муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия), определяемая в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации, уставом муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) и правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования;
- назначение муниципального имущества;
- соблюдение муниципальным учреждением (муниципальным унитарным предприятием) условий договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

3.6. Решения главы Администрации, принятые по вопросу изъятия имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), являются обязательными для исполнения муниципальными учреждениями (муниципальными унитарными предприятиями), в отношении которых они приняты, и оформляются постановлением Администрации.

4. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия создается на основании постановления Администрации в количестве 3 человек.

Председатель межведомственной комиссии организует ее работу, утверждает регламент, определяет дату заседания и руководит деятельностью межведомственной комиссии.

4.2. Межведомственная комиссия рассматривает документы, представленные ответственным специалистом Администрации, муниципальным учреждением (муниципальным унитарным предприятием) в соответствии с **пунктом 4.4.** настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня их получения.

4.3. Решения межведомственной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов межведомственной комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Межведомственная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

При равенстве голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

Результаты работы межведомственной комиссии оформляются протоколом, содержащим мотивированное заключение о целесообразности изъятия имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), который подписывается всеми членами межведомственной комиссии, принявшими участие в заседании.

4.4. С целью решения вопроса о проведении процедуры изъятия имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), в межведомственную комиссию представляются следующие документы:

- акт контрольной проверки эффективности использования муниципального имущества, проведенной специалистом Администрации, или акт по результатам инвентаризации объектов муниципальной собственности;

- письменное обращение муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия), содержащее просьбу об изъятии муниципального имущества;

- учредительные документы муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) - владельца имущества, подлежащего изъятию;

- балансовый отчет муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

- справка о балансовой стоимости имущества на последнюю отчетную дату;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения (в отношении автономных учреждений).

5. Заключительные положения

5.1. Обязательным условием, которое должно соблюдаться при вынесении решения об изъятии имущества (за исключением случаев ликвидации муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия)), является сохранение специальной (целевой) правоспособности муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия), в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которого находится изымаемое имущество.

5.2. Имуществом, изъятим из оперативного управления (хозяйственного ведения) в соответствии с настоящим Порядком, в том числе оставшимся после ликвидации муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия), Администрация вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования.

Верно:

Главный специалист

Н.П.Филиппова