

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2013 № 42

р.п. Пушкино

Об утверждении пункта временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории Пушкинского муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Саратовской области от 28 февраля 2005 № 21 -ЗСО «О защите населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 17 марта 2003 года № 19-П «Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Саратовской области» и руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования, согласно приложению № 1.

2. Определить пункт временного размещения эвакуируемого населения в Пушкинском муниципальном образовании, согласно приложению № 2.

3. Определить перечень инвентаря и имущества, необходимого для работы эвакуационного пункта (пункта временного размещения), согласно приложению № 3.

4. Установить, что директор МБОУ СОШ р.п. Пушкино, директор СДК р.п. Пушкино, на базе которых создаются пункты временного размещения, и их заместители являются соответственно начальником и заместителями начальника пункта временного размещения эвакуанаселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации
Пушкинского муниципального образования**

Д.А. Завертяев

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения эвакуируемого населения
Пушкинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также организации его жизнеобеспечения и является основным документом, регламентирующим работу пунктов временного размещения (далее – ПВР).

1.2. Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы т.д.).

1.3. В случае когда вместимость общественных зданий не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам жилья, возможно строительство быстровозводимых зданий.

1.4. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым будет определен ПВР.

2. Основные задачи пункта временного размещения

2.1. Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи пунктов временного размещения:

- а) прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- б) организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- в) информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- г) представление донесений в комиссию по ликвидации ЧС о количестве принятого эвакуируемого населения;
- д) обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте

временного размещения;

е) подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания;

ж) полное развертывание пунктов временного размещения эвакуируемого населения;

з) установление связи с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями и комиссия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности администрации Пушкинского муниципального образования с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

и) организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

к) информирование об обстановке пребывающих в пункт временного размещения людей;

л) предоставление донесений о ходе приема и размещения населения эвакуационные (эвакоприемные) комиссии и комиссия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности администрации Пушкинского муниципального образования.

3. Состав администрации пункта временного размещения

3.1. Состав администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

3.2. Состав администрации временного размещения назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается пункт временного размещения (численность штата администрации ПВР устанавливает руководство учреждения).

3.3. Все лица, входящие в состав администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3.4. В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

начальник ПВР и его заместитель;

группа связи;

группа встречи, приема, регистрации и размещения;

группа охраны общественного порядка;

группа комплектования, отправки и сопровождения;

стол справок;

медпункт;

комната матери и ребенка.

Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4. Организация работы пункта временного размещения

4.1. Начальник пункта временного размещения подчиняется эвакуационной комиссии, руководителю учреждения, организации, при котором создан пункт временного размещения.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

- а) совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;
- б) знать количество принимаемого населения;
- в) осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;
- г) организовывать обучение и инструктаж личного состава пункта временного размещения;
- д) разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава ПВР;
- е) распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;
- ж) поддерживать связь с эвакуационной комиссией.

4.2. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР обязан:

- а) знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- б) организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
- в) в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- г) поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- д) представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения эвакуационной комиссии.

4.3. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан:

- а) разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- б) доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;
- в) распределять обязанности среди сотрудников группы;
- г) составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;
- д) докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

4.4. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

4.5. Медицинский пункт пункта временного размещения оказывает первую медицинскую помощь заболевшим и следит за санитарным состоянием на ПВР.

4.6. Комната матери и ребенка пункта временного размещения организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

4.7. Стол справок пункта временного размещения дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, утвержденным руководителем учреждения.

Верно:

Главный специалист администрации

Пушкинского муниципального образования

Н.П. Филиппова

**Пункты временного размещения и расчет приема эвакуируемого населения в организациях и учреждениях
Пушкинского муниципального образования**

№ п/п	Наименование и адрес учреждений, организаций, в которых разворачиваются ПВР	Количество посадочных / койко-мест	При каких ЧС используются	Категории эвакуируемых	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	МБОУ СОШ р.п. Пушкино, ул. 60 лет Октября, д. 2, тел. 62149	400/200	Природного и техногенного характера	пострадавшие	-
2	СДК р.п. Пушкино, ул. Кооперативная, д.27		Природного и техногенного характера	пострадавшие	-

Верно:
Главный специалист администрации
Пушкинского муниципального образования

Н.П. Филиппова

**Перечень
инвентаря и имущества, необходимого для работы
эвакуационного пункта (пункта временного размещения)**

1. Единая форма одежды для администрации эвакуационного пункта (далее ЭП)
2. Бейджик для администрации ЭП с указанием должности:
 - начальник ЭП;
 - заместитель начальника ЭП;
 - начальник группы учета и т.д.
3. Таблички на помещениях ЭП:
 - начальник ЭП;
 - заместитель начальника ЭП;
 - комендант;
 - медпункт;
 - комната матери и ребенка
 - группа ООП;
 - зал ожидания;
 - вход;
 - запасной выход и др.На рабочих местах:
 - стол справок;
 - группа учета;
 - группа отправки и т.д.
4. Наружные указатели на здании эвакуационного пункта (пункта временного размещения) и в районе ЭП:
 - вывеска над входом ЭП (600 х 800 мм) и стрелки – указатели в направлении ЭП (4-5 экз.) в радиусе 500 м вокруг ЭП;
 - знак «Место построения колонн» и стрелки – указатели в направлении места построения колонн;
 - знак «Место посадки на транспорт (высадки)» и стрелки – указатели в направлении места посадки (высадки)
5. Схема Размещения помещений ЭП на стене или стойке недалеко от входа на ЭП.
6. Имущество администрации ЭП:
 - приписанное транспортное средство для вывоза администрации ЭП после окончания работы;
 - телефоны (проводные, мобильные – особенно для дежурных по посадке на транспорт), средства радиосвязи;
 - 2 мегафона;
 - калькуляторы – не менее 2 шт.;
 - канцелярские принадлежности;

- аварийное освещение (аккумуляторы или достаточное количество стеариновых свечей);
- комплект противопожарного инвентаря и принадлежностей;
- комплект хозяйственного инвентаря (молоток, щипцы, ножовка, гвоздодер, топор, дрель, набор гвоздей, шурупов и др.);
- укладочный ящик для имущества с замком;
- небольшой запирающийся металлический ящик для хранения всех документов ЭП.

7. Инвентарь комнаты матери и ребенка; детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки, горшки, посуда для приготовления и разогрева детского питания, кипятильники и т.п.

8. Инвентарь медицинского пункта, организуемого приписанным медучреждениям:

- общая площадь помещений медицинского пункта должна быть не менее 30-38 м², в т.ч. комната для ожидания 6-8 м², приемная 8-10 м², 2 изолятора по 8-10 м²;

- личный состав медпункта автомобильного ЭП, совмещенного с пунктом посадки на транспорт 1 врач, 2 средних медицинских работника, 1 санитарка (сандружинница) и 1 дезинфектор;

- оснащение медпункта: сердечные и дыхательные аналептики, анальгетики, спазмолитики – для инъекций, антибактериальные препараты (йод и др.) и седативные средства: шприцы, иглы, пинцеты, ножницы, термометры медицинские, перевязочный материал, средства иммобилизации, жгуты кровоостанавливающие, носилки, столы, стулья, шкаф для медимущества, стерилизаторы и нагревательные приборы для стерилизации шприцев (или одноразовые шприцы и иглы), кушетка медицинская, кровати в изоляторах; для оказания врачебной помощи в дополнение к перечисленному оснащению: сердечные гликозиды, транквилизаторы и нейролептики, набор стерильный для трахеотомии, катетеры резиновые и металлические, стерильные материалы для принятия родов, перевязочный стол.

Верно:

**Главный специалист администрации
Советского муниципального образования**

Н.П.Филиппова