

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.11.2007 №37

р. п. Пушкино

**Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Пушкинского муниципального образования**

В целях повышения эффективности деятельности администрации Пушкинского муниципального образования, укрепления исполнительской дисциплины муниципальных служащих, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007гг. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Саратовской области от 25 июля 2007г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района от 28.12.2005г. № 15 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования» ( с изменениями от 11.01.2007г. № 57, от 07.11.2007 № 82) и Уставом Пушкинского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Пушкинского муниципального образования согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 ноября 2007г.

**А.В. Борисенков**

Приложение к  
постановлению главы  
администрации МО  
от 15.11.2007 № 37

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Пушкинского муниципального образования**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007гг. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Саратовской области от 25 июля 2007г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района от 28.12.2005г. № 15 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования» (с изменениями от 11.01.2007г.№57, от 07.11.2007 №82), в целях повышения эффективности деятельности администрации Пушкинского муниципального образования, укрепления исполнительской дисциплины муниципальных служащих.

2. Премирование муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального образования производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение администрации, исполнения должностной инструкции, по итогам работы (службы) за месяц в пределах фонда оплаты труда и выплачивается в день выдачи заработной платы.

3. Премирование муниципальных служащих производится в зависимости от продолжительности работы (службы), их личного вклада в общие результаты работы (службы) в процентном отношении к окладу.

4. Решение о выплате премии муниципальным служащим оформляется в администрации муниципального образования распоряжением главы администрации.

5. При определении размера премии, устанавливаемого муниципальному служащему, необходимо учитывать:

- а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

6. Основаниями для понижения размера премии (отказа в премировании) муниципальному служащему являются:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

б) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

в) низкая результативность работы;

г) ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

д) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства.

Полное или частичное лишение премии производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение (упущение) в работе (службе), либо в месяц, когда стало известно о таком нарушении.

7. Не подлежит премированию муниципальные служащие, имеющие не снятое дисциплинарное взыскание.

8. Экономия, сложившаяся в результате снижения премии отдельным муниципальным служащим, используется на поощрение отличившихся муниципальных служащих в установленном порядке.

9. В случае отсутствия распоряжения о повышении или снижении размера премии, премия выплачивается в размере 20 процентов должностного оклада.

10. Муниципальные служащие, проявившие особую инициативу, выполнившие задания, не предусмотренные должностными обязанностями, могут дополнительно поощряться в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год.

**Верно:**

**главный специалист**

**Н.П.Филиппова**