

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.10.2012 № 31

р. п. Пушкино

**Об утверждении перечня муниципальных
услуг и муниципальных функций**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций, обеспечения публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Саратовской области от 17 июля 2007 г.№268-П «О разработке административных регламентов», Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области и Перечень муниципальных функций в сфере контроля, исполняемых администрацией Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области согласно приложениям № 1,2.

2. Постановления администрации от 05.12.2009 № 64 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и муниципальных функций» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А. Завертяев

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Пушкинского муниципального образования
Советского муниципального района Саратовской области**

| № п/п | Наименование муниципальных услуг | Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги |
|------------------|--|---|
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Попова А.Г. ведущий специалист администрации |
| 2 | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Попова А.Г. ведущий специалист администрации |
| 3 | Выдача постановлений по присвоению адреса земельным участкам и объектам капитального строительства | Филиппова Н.П. главный специалист администрации |
| 4 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Попова А.Г. ведущий специалист администрации |

Верно:

Главный специалист

Н.П.Филиппова

**Перечень муниципальных функций,
исполняемых администрацией Пушкинского Советского муниципального района
Саратовской области в сфере контроля**

| № п/п | Наименование муниципальных функций | Должностное лицо администрации, ответственное за исполнение муниципальной функции |
|------------------|---|--|
| 1. | Муниципальный земельный контроль на территории Пушкинского муниципального образования | Заботина Н.Г. главный специалист |
| 2. | Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Пушкинского муниципального образования | Попова А.Г. ведущий специалист |
| 3 | Жилищный контроль на территории Пушкинского муниципального образования | Попова А.Г. ведущий специалист администрации |

Верно:
главный специалист

Н.П. Филиппова