

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.04.2013 № 29

р.п. Пушкино

**О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации
Пушкинского муниципального
образования от 02.10.2012 № 33**

В соответствии Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 661 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановлением Правительства Саратовской области от 13.03.2013 № 111-П «Об утверждении перечня государственных услуг органов исполнительной власти Саратовской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 22.02.2013 № 09 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» следующие изменения:

2.пункт 2.2. раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. Муниципальная услуга может оказываться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- многофункциональный центр) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Советского муниципального района, со дня вступления в силу соглашения в случае создания на территории Саратовской области многофункционального центра.»;

2) в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. раздела 2 приложения к постановлению слова «не более 20 минут» изложить в следующей редакции «до 15 минут»;

3) пункт 5.3. раздела 5 приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.3.1. следующего содержания:

«5.3.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию Советского муниципального района (далее – Администрация) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрацию.

Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром законодательством не предусмотрено.

Положения настоящего пункта Административного регламента применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром, подлежащего заключению Администрацией в обязательном порядке в случае создания на территории Саратовской области многофункционального центра, уполномоченного на прием жалоб на решение, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.».

2. Настоящее постановление вступает силу по истечении десяти дней со дня официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А. Завертеев

Филиппова Н.П.
6 22 10