

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.04.2013 № 25

р.п. Пушкино

**Об утверждения перечня муниципальных услуг Пушкинского муниципального образования, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2012 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Саратовской области от 13.03.2013 №111-П «Об утверждении перечня государственных услуг органов исполнительной власти Саратовской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг Пушкинского муниципального образования, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает силу по истечении десяти дней со дня официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского  
муниципального образования**

**Д.А. Завертяев**

Филиппова Н.П.  
6 22 10

**Перечень  
муниципальных услуг Пушкинского муниципального образования,  
предоставление которых организуется в многофункциональных центрах  
предоставления государственных и муниципальных услуг**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»
2	Выдача документов (копии финансово- лицевого счета, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, выписка из поквартирной карточки, справок о составе семьи, с места жительства, о наличии личного подсобного хозяйства)

**Верно:**  
Главный специалист администрации

**Н.П. Филиппова**