

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2011 № 21

р.п. Пушкино

**Об утверждении Положения о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области утвержденного решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования от 31.03.2010 № 115, Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Попову А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского  
муниципального образования**

**Д.А. Завертеев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным**  
**организациям имущества религиозного назначения, находящегося в**  
**муниципальной собственности Пушкинского муниципального**  
**образования.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, формируется:

- в отношении недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования и принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям Пушкинского муниципального образования, в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

- в отношении недвижимого имущества религиозного назначения (здания, помещения), занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, передаваемых религиозной организации;

- в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда Пушкинского муниципального образования, предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, в случае, если передача религиозным организациям таких помещений невозможна без предоставления гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

3. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, утверждается постановлением администрации Пушкинского муниципального образования.

4. Предложение о включении недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения разрабатывается администрацией Пушкинского муниципального образования (далее - администрация) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления.

5. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, содержит:

5.1. Перечень недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, планируемого для передачи религиозным организациям.

5.2. Наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений Пушкинского муниципального образования, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям.

5.3. Наименование органов местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения Пушкинского муниципального образования.

5.4. Перечень мероприятий по высвобождению имущества, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий.

5.5. Перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий.

5.6. Сведения об источнике (средства местного бюджета, внебюджетные источники финансирования) и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

6. План передачи религиозным организациям жилых помещений муниципального жилого фонда Пушкинского муниципального образования содержит:

6.1. Сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма.

6.2. Сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации.

6.3. Сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей.

6.4. Сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с

указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий.

6.5. Сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий.

6.6. Сведения об источниках (средства местного бюджета, внебюджетные источники финансирования) и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

7. Основанием для разработки предложений о включении находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в Администрацию после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, перечень которых в соответствии с законодательством устанавливается Правительством Российской Федерации.

Копия заявления религиозной организации направляется ею муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению Пушкинского муниципального образования, которому соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

8. Администрация в ходе рассмотрения заявления, указанного в п. 7 настоящего Положения, определяет:

- принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования;

- принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

- всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации (муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение Пушкинского муниципального образования, иные лица).

9. В случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является собственностью Пушкинского муниципального образования и является имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ, и принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению Пушкинского

муниципального образования, либо на ином праве третьим лицам Администрация в месячный срок со дня поступления данного заявления принимает решение о подготовке предложений о включении данного имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения. Указанное решение оформляется в форме распоряжения администрации Пушкинского муниципального образования.

10. На официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования (далее - Официальный сайт) Администрация размещает следующую информацию:

- принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия этого заявления к рассмотрению;

- решение о подготовке предложений о включении имущества, указанного в заявлении религиозной организации, в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, в недельный срок со дня принятия такого решения.

11. Специалист администрации в месячный срок со дня вынесения распоряжения о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения представляет предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях и сроках их проведения, необходимых для высвобождения данного имущества главе администрации на согласование, а также формирует предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения.

12. На основании согласованных предложений, указанных в п. 11 настоящего Положения, специалист администрации в срок не более 2 месяцев со дня их согласования формирует в отношении объектов, указанных в заявлении религиозной организации, предложения о включении в план передачи религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования (далее - предложения о включении имущества в план передачи), и направляет данные предложения на согласование руководящему органу (центру) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения.

13. Руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в план передачи согласовывают данные предложения или представляют в Администрацию свои замечания и возражения по данным предложениям.

14. Если по истечении срока, указанного в п. 13 настоящего Положения, руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, не предоставил в Администрацию согласованные предложения о включении имущества в план передачи или свои замечания и возражения по данным предложениям, то Администрация в течение двух недель со дня истечения такого срока принимает решение о прекращении работы по подготовке предложений о

включении имущества в план передачи и направляет данное решение религиозной организации.

15. При наличии разногласий по предложениям о включении имущества в план передачи Администрация в месячный срок со дня получения замечаний и возражений проводит согласительные совещания с участием заинтересованных лиц и органов, а также руководящего органа (центра) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, по результатам, работы которых вносятся соответствующие изменения в предложения о включении имущества в план передачи.

16. Специалист администрации в срок не более 1 месяца со дня получения предложений о включении имущества в план передачи, согласованный с Руководящий орган (центр) религиозной организации, разрабатывает и подписывает у Главы администрации области проект постановления Администрации об утверждении плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования.

17. Постановление администрации Пушкинского об утверждении плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, подлежит официальному опубликованию в газете "Заря", а также в недельный срок с момента опубликования размещается на Официальном сайте.

18. Внесение изменений в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, осуществляется в том же порядке, установленном настоящим Положением по формированию и опубликованию плана передачи.

Верно:

Главный специалист администрации  
Пушкинского муниципального образования

Н.П.Филиппова