

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2011 № 20

р.п. Пушкино

**Об утверждении Положения о
комиссии по урегулированию
разногласий, возникших при
рассмотрении заявлений
религиозных организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Попову А.Г. ведущего специалиста администрации муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А. Завертяев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию разногласий, возникших при
рассмотрении заявлений религиозных организаций

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций (далее - Комиссия), образуется:

- для разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования;

- для рассмотрения обращений физических лиц и (или) юридических лиц с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) администрации Пушкинского муниципального образования в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского муниципального образования и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии в каждом конкретном случае утверждается распоряжением администрации Пушкинского муниципального образования.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

6. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений Пушкинского муниципального образования, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения.

7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия собирается по мере необходимости в следующих случаях:

- при наличии разногласий при рассмотрении заявления религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование

имущества религиозного назначения, находящегося в Пушкинского муниципального образования;

- при наличии письменных обращений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) администрации Пушкинского муниципального образования в связи с рассмотрением заявления религиозной организации (далее - обращения физических лиц и (или) юридических лиц).

9. Обращения физических лиц и (или) юридических лиц предоставляются в письменной форме в администрацию. Обращения физических лиц и (или) юридических лиц регистрируются в день поступления.

10. Срок рассмотрения Комиссией разногласий и (или) заявлений физических лиц и (или) юридических лиц не может превышать двух месяцев со дня регистрации в администрации Пушкинского муниципального образования заявления религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, и (или) заявлений физических лиц и (или) юридических лиц.

11. Члены Комиссии извещаются телефонограммой о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

13. На рассмотрение Комиссии предоставляется заявление религиозной организации и (или) заявления физических лиц и (или) юридических лиц, а также предоставленные с указанными заявлениями документы.

14. На основании предоставленных документов Комиссия принимает решение, содержащее рекомендации принять решение о передаче или об отказе в передаче указанного в заявлении религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования, в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии и секретарь.

17. В случае, если имеется особое мнение членов Комиссии, несогласных с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, такое мнение оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

18. В недельный срок с момента принятия решения Комиссии данное решение направляется религиозной организации, и (или) физическим лицам, и (или) юридическим лицам заявление и (или) обращения которых рассматривались Комиссией.

19. Решение Комиссии и, если имеется, особое мнение членов Комиссии, несогласных с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, в недельный срок со дня принятия такого решения подлежат размещению на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района

Верно:

Главный специалист администрации
муниципального образования

Н.П.Филиппова