

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.04.2010 № 19

р.п. Пушкино

**О внесении дополнений в постановление  
администрации Пушкинского муниципального  
образования от 21.01.2010 № 02**

Рассмотрев требование прокуратуры Советского района от 09.04.2010 г. за № 43-2010/22, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 21.02.2010 № 02 «Об утверждении административного регламента по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в рамках Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» следующие дополнения:

1) дополнить Административный регламент разделом III следующего содержания:

**«III. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

1. Действие (бездействие) специалиста администрации принятое в рамках исполнения муниципальной услуги, может быть обжаловано в досудебном порядке.

Заявитель может обжаловать действия (бездействия) специалиста, главе администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района.

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, направив письменное предложение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение) по адресу: 413220, Саратовская область. Советский район, р.п.Пушкино, ул. Октябрьская, д. 2, на имя главы администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района.

Заявитель в своем письменном обращении на имя главы администрации Пушкинского муниципального образования в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес заявителя, направившего письменное обращение, и почтовый адрес, по

которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. По результатам рассмотрения письменного обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

4. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес заявителя, направившего письменное обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на письменное обращение не дается.

5. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе рассмотрения жалобы, в судебном порядке.».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского  
муниципального образования**

**Д.А.Завертяев**