



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.11.2008 № 18а

р. п. Пушкино

**О реестре расходных обязательств
Пушкинского муниципального образования**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию Пушкинского муниципального образования органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять формирование реестра расходных обязательств Пушкинского муниципального образования и его представление в финансовое управление администрации Советского муниципального района.

2. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Пушкинского муниципального образования согласно приложению.

3. Главным распорядителям средств бюджета Пушкинского муниципального образования, обеспечить ведение реестра расходных обязательств Пушкинского муниципального образования, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и их представление в финансовое управление Советского муниципального района в соответствии с прилагаемым Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Д.А. Завертяев

ПОРЯДОК
ведения расходных обязательств
Пушкинского муниципального образования

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Пушкинского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Пушкинского муниципального образования (далее - Реестр).

2. Реестр ведется в целях учета расходных обязательств Пушкинского муниципального образования и оценки объема средств бюджета Пушкинского муниципального образования необходимых для их исполнения.

3. Ведение Реестра осуществляется на основе следующих принципов:

полноты и достоверности отражения расходных обязательств Пушкинского муниципального образования;

периодичности обновления сведений о расходных обязательствах Пушкинского муниципального образования;

единства формата отражения сведений о расходных обязательствах Пушкинского муниципального образования.

4. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных о структуре расходных обязательств Пушкинского муниципального образования и объеме средств на их выполнение в отчетном году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и в плановом периоде.

5. Реестр формируется администрацией Пушкинского муниципального образования на основе реестров главных распорядителей средств бюджета Пушкинского муниципального образования. Под реестром расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Пушкинского муниципального образования (далее - Реестр главного распорядителя) понимается часть Реестра, формируемая на постоянно обновляемой основе главным распорядителем средств бюджета Пушкинского муниципального образования по расходным обязательствам Пушкинского муниципального образования подлежащим исполнению за счет средств бюджета Пушкинского муниципального образования предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Пушкинского муниципального образования, и представляемая в администрацию Пушкинского муниципального образования

6. Главные распорядители средств бюджета Пушкинского муниципального образования осуществляют ведение Реестров главных распорядителей в соответствии с методическими указаниями администрации Пушкинского муниципального образования

Реестры главных распорядителей представляются на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя средств бюджета Пушкинского муниципального образования и с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона лица, ответственного за составление Реестра главного распорядителя.

Для целей внутреннего анализа администрацией Пушкинского муниципального образования форма Реестра может быть детализирована и (или) дополнена.

7. В случае несоответствия представленных Реестров главным распорядителям требованиям настоящего Порядка и методическим указаниям администрации Пушкинского муниципального образования), Реестры главных распорядителей возвращаются на доработку. Доработанные Реестры главных распорядителей должны быть представлены в срок, установленный администрацией Пушкинского муниципального образования).

Представленные в администрацию Пушкинского муниципального образования Реестры главных распорядителей могут быть направлены в отдел правового обеспечения администрации Советского муниципального района для получения заключения о наличии правового основания возникновения расходного обязательства.

8. Главные распорядители средств бюджета Пушкинского муниципального образования представляют Реестры главных распорядителей в администрацию Пушкинского муниципального образования в установленные им сроки:

для представления в финансовое управление администрации Советского муниципального района - в соответствии со сроками представления, установленными финансовым управлением администрации Советского муниципального района;

для составления проектов бюджета Пушкинского муниципального образования и среднесрочного финансового плана - в соответствии со сроками их разработки, установленными администрацией Пушкинского муниципального образования.

В аналитических целях администрация Пушкинского муниципального образования может установить иные сроки представления Реестров главных распорядителей.

9. Главные распорядители средств бюджета Пушкинского муниципального образования при ведении Реестров главных распорядителей обязаны:

определять расходные обязательства, увязывать их с полномочиями органов местного самоуправления и классифицировать по соответствующим видам;

проводить расчеты объемов средств, необходимых на исполнение соответствующих расходных обязательств;

проводить мониторинг нормативной правовой базы, отслеживать внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, принятие новых нормативных правовых актов, заключение договоров и соглашений;

своевременно представлять Реестры главных распорядителей в администрацию Пушкинского муниципального образования

к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Пушкинского
муниципального образования

Реестр расходных обязательств

(наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (наименование муниципального образования))
по состоянию на _____

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код бюджетной классификации (Рз, Прз..)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объём средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)				Примечание				
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Саратовской области			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования			Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период					
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия				Запланировано		фактически исполнено	финансовый год+1	финансовый год+2	
Всего																			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О)

контактный телефон _____

Верно: главный специалист

Н.П.Филиппова

