

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.04.2010 № 18

р.п.Пушкино

**Об утверждении Порядка принятия решений
О разработке муниципальных краткосрочных
и среднесрочных целевых программ Пушкинского
муниципального образования, их формирования
и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных среднесрочных и среднесрочных целевых программ Пушкинского муниципального образования, их формирования и реализации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

**Глава Пушкинского
муниципального образования**

Д.А. Завертяев

**Порядок
принятия решений о разработке краткосрочных
и среднесрочных целевых программ, Пушкинского муниципального
образования, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке краткосрочных и среднесрочных целевых программ Пушкинского муниципального образования, их формирования и реализации (далее - порядок) регулирует процесс принятия решений о разработке краткосрочных и среднесрочных целевых программ, их формирования и реализации.

1.2. В порядке использованы следующие основные понятия и термины:

краткосрочная целевая программа - комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социальных, экономических, организационно-хозяйственных и других крупных по объему и требующих длительных сроков реализации мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пушкинского муниципального образования (далее - программа) со сроком действия до одного финансового года;

среднесрочная целевая программа - комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социальных, экономических, организационно-хозяйственных и других крупных по объему и требующих длительных сроков реализации мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пушкинского муниципального образования (далее - программа) со сроком действия от одного финансового года до трех лет;

муниципальный заказчик программы, разработчик программы – администрация Пушкинского муниципального образования (далее – администрация), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на программу, и ответственное за ее исполнение;

исполнители программы - бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств и средств иных источников на реализацию программы;

целевой индикатор - измеряемый количественный показатель решения поставленной задачи и хода реализации программы по годам.

1.3. Программы могут включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение отдельных задач в рамках целевой программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Мероприятия краткосрочной и среднесрочной целевой программы не могут дублировать мероприятия ведомственных целевых программ.

1.5. В процессе разработки, формирования и реализации программ выделяются следующие этапы:

- отбор проблем и принятие решения о разработке программы;
- формирование программы;
- экспертиза и оценка программы;
- утверждение программы;
- финансирование программы;
- управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения;
- завершение программы.

2. Отбор проблем и принятие решения о разработке программы

2.1. Заказчиком краткосрочной и среднесрочной муниципальной программы является администрация Пушкинского муниципального образования.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется администрацией Пушкинского муниципального образования, по следующим критериям:

- значимость проблемы для социально-экономического развития Пушкинского муниципального образования;
- необходимость решения проблемы с участием органов местного самоуправления и необходимость целевой финансовой поддержки из бюджета Пушкинского муниципального образования для ее решения в приемлемые сроки;
- масштабность и сложность решаемой проблемы;
- наличие федеральной, областной и районной краткосрочных и среднесрочных целевых программ, в рамках которых могут быть привлечены средства федерального, областного и районного бюджетов;
- необходимость координирования действий исполнителей программы.

2.3. Администрация Пушкинского муниципального образования, разрабатывает концепцию программы, которая должна включать следующие разделы:

- характеристика проблемы, включая анализ ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения программно-целевым методом с привлечением средств бюджета Пушкинского муниципального образования;
- возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
- предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;
- предложения по объемам и источникам финансирования по годам;
- предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;
- предложения по исполнителям программы;
- предложения по разработчику программы;
- предложения по мероприятиям программы.

2.4. Концепция программы с проектом распоряжения администрации Пушкинского муниципального образования о её утверждении, представляется в финансовое управление администрации Советского муниципального района, которое осуществляет ее комплексное рассмотрение в пределах своих полномочий.

2.5. По итогам рассмотрения концепции программы, решение о разработке программы, сроках ее подготовки утверждаются распоряжением администрации Пушкинского муниципального образования.

3. Формирование программы

3.1. Администрация в процессе формирования программы:

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку проекта программы;
- подготавливает исходное задание на формирование проекта программы;
- организует при необходимости привлечение к подготовке проекта программы научных учреждений, проведение экспертиз проекта программы;
- согласовывает с заинтересованными организациями программные мероприятия, возможные сроки их выполнения, объемы и источники финансирования;
- по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписывает соглашения о намерениях;
- разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей, позволяющих оценивать ход реализации программы по годам и этапам исполнения;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для утверждения и реализации программы.

Администрация помимо вышеуказанных функций осуществляет текущую работу по координации деятельности, обеспечивая согласование их действий по подготовке и реализации программных мероприятий, подготавливает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год, несет ответственность за подготовку и реализацию программы в целом.

3.2. Методическое руководство по формированию программ осуществляют специалисты администрации Пушкинского муниципального образования.

3.3. Программа состоит из следующих разделов:

- паспорт программы;
- характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;
- основные цели и задачи программы, сроки и этапы реализации;
- ресурсное обеспечение программы (в целом и распределение по годам и источникам финансирования);
- организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения;
- система (перечень) программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых социально-экономических, экологических результатов реализации программы;
- иные разделы по усмотрению заказчика.

3.4. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования.

Раздел "Паспорт программы" должен быть составлен по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Раздел "Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом" должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения. Должны быть приведены основные оценочные показатели и сведения, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы: динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы; сравнение с нормативными показателями, аналогичными показателями в других муниципальных образованиях Советского района и среднеобластным уровнем; итоги исполнения аналогичных предшествующих программ. Необходимо указать нормативные правовые акты, на основании которых осуществляется разработка программ.

Раздел "Основные цели и задачи программы, сроки и этапы реализации" должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения целей программы, обоснование сроков решения задач и реализации программы. Цели программы должны быть потенциально достижимыми, а также соответствовать полномочиям администрации. При этом возможно выделение нескольких временных этапов реализации программы, которые должны характеризоваться прогнозируемыми промежуточными значениями целевых показателей. Задачи программы должны быть конкретными, измеримыми, значимыми и реалистичными, определенными во времени.

Раздел "Ресурсное обеспечение программы" должен содержать сведения о распределении объемов и источниках финансирования программы по годам, а также обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо собственных доходов бюджета Пушкинского муниципального образования) иных источников финансирования для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Раздел "Организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения" должен содержать описание системы управления и контроля за реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями программы.

Раздел "Система (перечень) программных мероприятий" должен быть составлен по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках.

Раздел программы "Прогноз ожидаемых социально-экономических, экологических результатов реализации программы" должен содержать описание приведенных в разделе "Система (перечень) программных мероприятий" показателей, необходимых для анализа и оценки конкретных результатов выполнения программы по годам. В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики, применяемые для расчета их оценки. Методики оценки разрабатываются заказчиком программы с учетом ее отраслевой специфики и предусматривают ежеквартальное сопоставление достигнутых показателей запланированным на соответствующий год значениям показателей.

3.5. В программе необходимо обеспечить направленность целей и задач на решение проблемы, согласованность программных мероприятий с проектируемыми объемами финансовых ресурсов, очередность их проведения, а также взаимосвязь с мероприятиями других утвержденных муниципальных, федеральных, областных и районных программ, в реализации которых администрация участвует в рамках своей компетенции.

4. Экспертиза и оценка программы

4.1. Проект программы направляется разработчиком программы в финансовое управление администрации Советского муниципального района, который в течение 15 рабочих дней проводит экспертизу проекта программы и готовит официальное заключение на соответствие объемов расходов на реализацию программы проектируемым предельным объемам бюджетных ассигнований.

При наличии замечаний и предложений финансового управления администрации Советского муниципального района администрация осуществляет доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в финансовое управление администрации Советского муниципального района.

4.2. При наличии положительных заключений финансового управления администрации Советского муниципального района проект программы представляется на утверждение в установленном порядке.

5. Утверждение программы

5.1. Утверждение программы осуществляется постановлением администрации.

5.2. Краткосрочные и среднесрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в Совет депутатов Пушкинского муниципального образования.

5.3. Утвержденная программа подлежит регистрации путем включения ее специалистами администрации краткосрочных и среднесрочных целевых программ администрации. Форма реестра устанавливается согласно приложению №5 к настоящему порядку. Обязанности по ведению реестра краткосрочных и среднесрочных целевых программ администрации возлагаются на специалистов администрации.

6. Финансирование программы

6.1. Утвержденная программа реализуется за счет собственных доходов бюджета Пушкинского муниципального образования, средств иных источников.

6.2. Администрация при необходимости, с учетом фактически выделяемых на реализацию программы финансовых средств, проводит уточнение затрат на программные мероприятия сроков их выполнения, а также целевых показателей и состава исполнителей.

7. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения

7.1. Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией. Ответственность за реализацию программы и за обеспечение достижения утвержденных значений целевых индикаторов и показателей возлагается на администрацию.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

7.2. Специалисты администрации осуществляют общую координацию выполнения программ, мониторинг их экономической эффективности, ведут единый реестр программ, реализуемых на территории Пушкинского муниципального образования, фиксируют их завершение и снятие с контроля.

7.3. Специалисты администрации ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главе муниципального образования информацию о ходе выполнения программы в разрезе предусмотренных источников финансирования и результатов исполнения программных мероприятий по форме, установленной [приложением № 3](#) к настоящему порядку.

7.4. Информацию о выполнении краткосрочной и среднесрочной целевой программы за прошедший финансовый год до 1 февраля каждого года специалистами администрации представляется главе муниципального образования по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку.

К отчету должны прилагаться:

- сведения о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения об объемах привлеченных средств иных источников на реализацию программы;
- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программы;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации программы показателям, установленным при ее утверждении;
- сведения о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, внедрении и эффективности инновационных проектов.

Кроме того, специалисты администрации могут вместе с отчетом представить предложения о внесении изменений, продлении срока действия, досрочном завершении или прекращении программы.

По программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, специалисты администрации подготавливают итоговый отчет о выполнении программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

8. Завершение программы

8.1. Программа завершает свое действие по истечении срока реализации.

8.2. Срок реализации программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации программы более чем на один год разрабатывается новая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

8.3. Обоснование продления срока реализации программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в разделе 2 настоящего Порядка, данные о

результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

8.4. В случае несоответствия фактических целевых показателей утвержденным на основании годовых отчетов о ходе выполнения программы специалисты администрации представляют на заключение главе муниципального образования предложение о досрочном прекращении действия программы или о приостановлении ее действия с указанием причин.

Верно:

**Главный специалист администрации
муниципального образования**

Н.П.Филиппова

Форма паспорта программы

Наименование программы _____
Основание разработки _____
программы (наименование и номер
_____ соответствующего нормативного акта)
Заказчик _____
Основные разработчики _____
программы
Цели и задачи программы _____
Важнейшие целевые индикаторы _____
и показатели _____
Сроки и этапы реализации _____
программы
Перечень подпрограмм _____
Объемы и источники _____
финансирования
Исполнители основных _____
мероприятий
Ожидаемые конечные результаты _____
реализации программы _____
Система организации контроля _____
за исполнением программы _____

**Перечень
мероприятий _____ целевой программы Пушкинского
муниципального образования**

Прил

№	Мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам			Ответственный за выполнение мероприятия
					(тыс. рублей)			
п/п	по реализации Программы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1.							
1.	Мероприятие 1	средства бюджета муниципального образования						
		другие источники:						
2.	Мероприятие 2	средства бюджета муниципального образования						
		другие источники:						
3.	Мероприятие 3	средства бюджета муниципального образования						
		другие источники:						
	Мероприятие	средства бюджета муниципального образования						

Приложение № 3 к Порядку принятия решений
о разработке краткосрочных и среднесрочных целевых
программ, Пушкинского муниципального образования,
их формирования и реализации

Форма оперативной информации
о ходе исполнения _____ целевой программы
на 01 _____ 20__ года

№ п.п.	Наименование муниципального заказчика	Финансовые затраты, тыс.руб.			
		Утвержденный план		Кассовое исполнение	
		бюджетные	Иные источники (прогноз)	бюджетные	Иные источники

Приложение № 5 к Порядку принятия решений о разработке краткосрочных и среднесрочных целевых программ, Пушкинского муниципального образования, их формирования и реализации

РЕЕСТР
муниципальных краткосрочных и долгосрочных
целевых программ

№ п/п	Наименование Программы	Сроки реализации Программы	Сумма, предусмотренная бюджетом	Разработчик Программы	Ответственный за исполнение Программы