



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2010 № 02

р.п.Пушкино

Об утверждении административного регламента по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в рамках Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»

В целях реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 858 , в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 января 2009 года № 83 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Социальное развитие села до 2012 года» и руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (прилагается);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А.Завертяев

**Административный регламент
по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым
семьям и молодым специалистам в рамках Федеральной целевой программы
«Социальное развитие села до 2012 года»**

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (далее – Административный регламент) разработан на основании Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 858, которая состоит из подпрограмм: улучшение жилищных условий граждан и обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов.

Административный регламент определяет основания, регламентирует порядок и условия предоставления социальных выплат на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, а также на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.

2. Полномочия по предоставлению субсидий на улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 января 2009г. № 83 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Социальное развитие села до 2012года».

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки за счет средств федерального бюджета предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз.

4. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек) и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Пушкинского муниципального образования, утвержденной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Программой «Социальное развитие села до 2012 года», вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;

б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;

г) на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора участником мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года».

6. Консультации по вопросам предоставления субсидий предоставляются специалистами администрации Пушкинского муниципального образования, бесплатно. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

Прием граждан осуществляется в соответствии графиком:

Вторник 09.00-12.00ч.

Среда 09.00-12.00ч.

Прием документов: Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для участия в программе, проверяет правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений.

7. Процедура предоставления субсидии завершается путем перечисления денежных средств на заблокированный счет участника программы.

II. Требования к порядку предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

1. Порядок предоставления социальных выплат гражданам:

Право на получение социальной выплаты имеет гражданин, отвечающий в совокупности следующим условиям:

а) постоянное проживание гражданина в сельской местности;

б) документальное подтверждение гражданином наличия собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, определяемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (решение жилищной комиссии при администрации Пушкинского муниципального образования).

Перечень документов, необходимых для участия в Программе:

Гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию Пушкинского

муниципального образования заявление об участии в реализации мероприятий Программы по установленной форме с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (для совершеннолетних граждан – паспорт, для несовершеннолетних – свидетельство о рождении);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

г) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

д) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (решение жилищной комиссии при администрации Пушкинского муниципального образования);

е) копия трудовой книжки (для работающих).

2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

2.1. Право на обеспечение жильем имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в реализации мероприятий не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных), отвечающие в совокупности следующим условиям:

- работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

- признание нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

б) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, отвечающие в совокупности следующим условиям:

- работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание

работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы.

Перечень документов, необходимых для участия в Программе:

Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия в рамках реализации мероприятий представляют в администрацию Пушкинского муниципального образования заявление по установленной форме с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (для совершеннолетних граждан – паспорт, для несовершеннолетних – свидетельство о рождении);

б) копия документа об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копия трудового договора с работодателем;

е) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справка органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;

ж) документы, подтверждающие признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы (решение жилищной комиссии при администрации Пушкинского муниципального образования).

з) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Копии документов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность оформления документов, предоставленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и направляет их с приложением сведений о привлечении средств местного бюджета для этих целей в уполномоченный орган. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, специалисты администрации муниципального образования возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

2.3. Решение о предоставлении или отказе социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящей статьи документов уполномоченным органом, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов уполномоченный орган.

Верно:

Главный специалист администрации МО

Н.П.Филиппова

