



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.06.2024 № 101

р.п. Пушкино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пушкинского муниципального образования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 02.02.2023 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),



индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Пушкинского муниципального образования»;

- постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 06.03.2023 № 44 « О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 02.02.2023 №28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Пушкинского муниципального образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации Пушкинского  
муниципального образования**



**Н.И. Потапова**



**Порядок**  
**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**  
**а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из**  
**бюджета Пушкинского муниципального образования Советского**  
**муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее - гранты), результат предоставления грантов, критерии и порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) возмещения недополученных доходов;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Пушкинского муниципального образования является главным распорядителем средств бюджета Пушкинского муниципального образования (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном



порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Пушкинского муниципального образования, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Пушкинского муниципального образования;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пушкинского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пушкинским муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пушкинского муниципального образования;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о



физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Пушкинского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.



## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Один из следующих способов проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставления субсидии (далее - результат предоставления субсидии);

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией Пушкинского муниципального образования в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации Пушкинского муниципального образования. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации Пушкинского муниципального образования объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление субсидии за текущий финансовый год осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Главным распорядителем - Администрацией Пушкинского муниципального образования и получателем субсидии.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию Пушкинского муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение №1);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических



лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию Пушкинского муниципального образования, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Пушкинского муниципального образования, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней. Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня направляет протокол Комиссии, техническое задание (перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иные документы) разрабатывает проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.



В течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации Пушкинского муниципального образования порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключается Соглашение между получателем субсидии и главой администрации Пушкинского муниципального образования. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией Пушкинского муниципального образования и получателем субсидии.

2.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (приложение №2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в администрацию Пушкинского муниципального образования в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным. Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

В порядках предоставления субсидий должен быть указан размер субсидий или порядок его расчета с указанием информации, обосновывающей размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии).

2.6. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Пушкинского муниципального образования на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.7. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации Пушкинского муниципального образования и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

### **3. Требования к отчетности.**

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию Пушкинского муниципального образования, проводивший отбор, а также заключивший Соглашение с получателем субсидии, который определен в соответствии с решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования отчет об использовании средств бюджета (приложение №2 к Порядку).

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.



3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Пушкинского муниципального образования.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией Пушкинского муниципального образования.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Пушкинского муниципального образования подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Пушкинского муниципального образования в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Верно:**

**главный специалист администрации**

**Пушкинского муниципального образования**

 **А.Г. Попова**



Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пушкинского муниципального образования

Главе администрации  
Пушкинского муниципального образования

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Для предоставления субсидий из бюджета Пушкинского муниципального образования на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

Предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Пушкинского муниципального образования на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пушкинского муниципального образования

**Отчет**  
**о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией)**  
**товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем	Цена за единицу	Сумма к возмещению, руб.
	ИТОГО				

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)