



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28.03.2024 № 53

р.п. Пушкино

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными в соответствии с подпунктом «из3» пункта 2 Правил осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 995, администрация Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Н.И.Потапова

Приложение
к постановлению администрации
Пушкинского муниципального
образования от 28.03.2024 № 53

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
	<p>бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в финансовое управление администрации Советского муниципального района</p>	<p>образования Советского муниципального района Саратовской области</p>	<p>периодом</p>	<p>сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>
1.4	<p>Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>
<p>2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности</p>				
2.1	<p>Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>

1	2	3	4	5
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
	<p>задолженности. График представляется главными администраторами доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района в финансовое управление администрации Советского муниципального района</p>	<p>Саратовской области</p>		
3.2	<p>Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района в финансовое управление администрации Советского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области</p>	<p>не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>
3.3	<p>Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам претензий (требований)</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области</p>	<p>в постоянном режиме, по мере образования задолженности</p>	<p>погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке</p>

1	2	3	4	5
3.4	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района в финансовое управление администрации Советского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Советского муниципального района Саратовской области	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

1	2	3	4	5
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального района Саратовской области	до момента направления до момента подачи искового заявления в суд в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Саратовского района в финансовое управление администрации Советского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального района Саратовской области	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального района Саратовской области	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

1	2	3	4	5
	производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России			
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пушкинского муниципального района Саратовской области	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
Представление информации о результатах проведенной претензионной и исковой работы				
6.	Представление в финансовое управление администрации	Главные администраторы	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца	контроль за состоянием дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
	Советского муниципального района Саратовской области информации по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий	(администраторы) доходов бюджета	следующего за отчетным	по Доходам

Верно:
главный специалист администрации



А.Г. Попова

Приложение к Плану мероприятий
от _____ № _____

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за квартал 20__ года

Наименование администрации доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Направление претензий (требований)						Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства				
		срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензий (требований)	количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	количество исковых заявлений, направленных в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока	срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполненных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	количество исполненных документов, направленных в пределах установленного срока	количество неисполненных документов, направленных в пределах установленного срока				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по главному администратору доходов бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района				X					X				X			

Руководитель _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ Ф.И.О., контактный телефон _____