



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.05.2023 № 72

р.п. Пушкино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионерам в части возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» администрация Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий концессионерам в части возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Пушкинского муниципального образования и в газете «Заря».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования посредством размещения на официальном сайте и в газете «Заря».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Пушкинского  
муниципального образования**

**Н.И. Потапова**

## **Порядок предоставления субсидии концессионерам в части возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий концессионерам в части возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального образования Саратовской области и концессионерам, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Получателем субсидии является юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (за исключением подакцизных товаров), с которыми администрацией Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области заключено концессионное соглашение.

### **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Концессионер для получения субсидии предоставляет в администрацию Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация) следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.

2.1.5. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения (в случае предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения).

2.1.6. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения).

2.1.7. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением).

2.2. Документы предоставляются Концессионером в пронумерованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) и печать.

2.3. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию.

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку с представленными документами:

2.4.1. Определяет соответствие Концессионера требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.4.2. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.4.3. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.5. По итогам проверки в течение 5 рабочих дней Администрация направляет заявку с представленными документами на рассмотрение в Комиссию по предоставлению субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения(возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, утвержденную постановлением администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после поступления пакета документов, по результатам которого принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в

соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.6.4. Отсутствие средств в бюджете Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области на софинансирование мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Администрацией Концессионеру в срок не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Администрация готовит проект нормативного правового акта о предоставлении субсидии и направляет документы получателя субсидии (заявку, копию Протокола заседания Комиссии и нормативный правовой акт о предоставлении субсидии), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в МКУ «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия Советского района» для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты направления пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Концессионер на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.5. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения, предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ**

(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального  
предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии)  
руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего  
документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность  
и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ »),

(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия  
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий,  
предусмотренных концессионным соглашением. В целях получения субсидии сообщаем  
следующие сведения:

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ**

ИНН № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с \_\_\_\_\_ ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в  
соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя  
субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если  
получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в  
качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии  
является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в  
уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,  
местом регистрации которых является государство или территория, включенные в  
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения о получателе субсидии на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4. Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта (ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта (ов) концессионного соглашения (в случае предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

6. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Сведения о получателе субсидии <\*>

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

БИК № \_\_\_\_\_ ,

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_ ,

<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ »

20 г.