



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023 № 70

р.п. Пушкино

Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, технического персонала администрации Пушкинского муниципального образования, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования, и осуществления полномочий в служебных командировках в пределах Российской Федерации и на территории иностранных государств, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 22.01.2016г. №01 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, а также хозяйственного персонала администрации Пушкинского муниципального образования»;

- постановление администрации Культурского муниципального образования

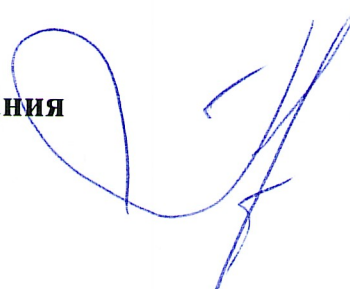
от 15.12.2015г. №90 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, а также хозяйственного персонала администрации Культурского муниципального образования»;

- постановление администрации Наливнянского муниципального образования от 13.04.2016г. №17 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, а также хозяйственного персонала администрации Наливнянского муниципального образования

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Пушкинского муниципального образования**



Н.И.Потапова

Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками

1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и Устава Пушкинского муниципального образования.

2. Нормы Положения распространяются на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, технического персонала администрации Пушкинского муниципального образования, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования, и регулирует вопросы о возмещении расходов, связанных со служебными командировками.

3. При направлении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, технического персонала администрации Пушкинского муниципального образования, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования, в служебные командировки в пределах Российской Федерации им обеспечивается:

3.1. Возмещение расходов по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы (включая проездные документы, предоставление в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если Работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Пушкинского муниципального образования, отнесенным к высшим и главным должностям муниципальной службы:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с

комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) лицам, замещающим иные должности муниципальной службы администрации Пушкинского муниципального образования, техническому персоналу администрации Пушкинского муниципального образования, руководителям и работникам муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне категории «П» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) всем:

- автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

3.2. Возмещение расходов по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3.3. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Пушкинского муниципального образования, отнесенным к высшим должностям муниципальной службы - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) муниципальным служащим администрации Пушкинского муниципального образования, замещающим главные и ведущие должности муниципальной службы - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

в) лицам, замещающим иные должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, техническому персоналу администрации Пушкинского муниципального образования, руководителям и работникам муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования - не более стоимости однокомнатного (двухместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицам, направленным в служебную командировку, обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным

обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

3.4. Выплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных):

- в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Саратовской области;

- в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Саратовской области;

- в размере 400 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург.

3.5. Возмещение расходов, связанных с предоставлением рабочего места, пользованием необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами средств связи и транспортными средствами организаций, в которые лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, технический персонал администрации Пушкинского муниципального образования, руководители и работники муниципальных учреждений и предприятий, направлены для выполнения должностных обязанностей и исполнения полномочий.

3.6. Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, отнесенным к высшим и главным должностям муниципальной службы.

4. В период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

5. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), по бронированию и найму жилого помещения осуществляется на основании документов, предъявляемых лицами, направленными в служебную командировку, по месту своей постоянной работы.

В случае отсутствия подтверждающих документов:

- расходы по проезду не возмещаются;

- расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. Установить, что при направлении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, технического персонала администрации Пушкинского муниципального образования, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования, в служебные командировки на территории иностранных государств им возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, обязательной медицинской страховки, оплату обязательного консульского и аэродромного сбора, оформление визы и других выездных документов (сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, иные обязательные платежи и сборы) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

б) расходы на выплату суточных в рублях в размере, установленном пунктом 3.4. настоящего Положения, - при проезде по территории Российской Федерации;

в) расходы на выплату суточных в иностранной валюте в размерах и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, - при проезде и за время пребывания на территории иностранного государства;

г) транспортные расходы в связи с приобретением проездных документов при следовании к месту командирования и обратно и передвижении между населенными пунктами территории иностранного государства возмещаются в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

д) расходы по бронированию и найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации.

7. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации и на территории иностранных государств лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, техническому персоналу администрации Пушкинского муниципального образования, руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Пушкинского муниципального образования на содержание органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками в

пределах Российской Федерации и на территории иностранных государств, руководителям и работникам иных муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Пушкинского муниципального образования, производится за счет собственных средств.

Верно:
главный специалист



А.Г.Попова