



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.09.2022 № 120

р.п. Пушкино

Об утверждении порядка формирования комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Пушкинского муниципального образования.

В соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Пушкинского муниципального образования согласно приложению № 1;

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Пушкинского муниципального образования согласно приложению № 2;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Н.И.Павленко

Порядок формирования комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Пушкинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования комиссии по поступлению и выбытию активов (далее — Порядок) устанавливает порядок и сроки принятия Комиссией по поступлению и выбытию активов администрации Пушкинского муниципального образования (далее – Комиссия) решения о списании начисленной и неуплаченной неустойки (штрафов, пеней) (далее - сумм неустоек (штрафов, пеней) заказчиками Пушкинского муниципального образования, казенными, бюджетными и автономными учреждениями Пушкинского муниципального образования (далее — заказчики).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия формируется из работников администрации Пушкинского муниципального образования, директора МКУ «Межпоселенческой централизованной бухгалтерии Советского муниципального района».

2. Функции и полномочия

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверка документов, предоставленных заказчиком:
 - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденную актом приемки или иным документом;
 - взаимные расчеты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;

- документы, подтверждающие уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта;

2) принятие решения о списании задолженности по контракту;

3) составление протокола работы Комиссии.

3. Порядок и сроки работы Комиссии

3.1. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает:

подготовку материалов к заседанию Комиссии;

уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя или один из членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. По итогам работы Комиссии оформляется протокол работы Комиссии, который подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

3.5. При обращении в Комиссию, заказчик предоставляет следующие документы:

Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта;	Исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;
Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта;	Исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом; информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед муниципальным заказчиком) или

	<p>информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет заказчика, автономного учреждения или юридического лица (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, а также автономным учреждением в случаях осуществления им закупок в соответствии с частью 4 или юридического лица в случаях осуществления им закупок в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ);</p>
<p>Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;</p>	<p>Исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);</p>
<p>Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p>	<p>Заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;</p>
<p>Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком,</p>	<p>Исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и</p>

исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера.	обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).
А также документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.	

3.6. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня обращения заказчика готовит решение Комиссии.

3.7. Комиссия дает положительное решение в случае если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным заказчиками, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

Комиссия дает отрицательное решение в случае если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным заказчиками, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

3.8. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляется распоряжением администрации Пушкинского муниципального образования.

3.9. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.10. Формирование уведомления, указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.11. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения Комиссии о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации
Советского муниципального района**

- Павленко Наталья Ивановна - глава администрации Пушкинского
муниципального образования председатель
комиссии;
- Колосова Татьяна Ивановна - главный специалист администрации
Пушкинского муниципального образования,
заместитель председателя комиссии;
- Желещикова Светлана - главный специалист администрации
Пушкинского муниципального образования,
Владимировна секретарь комиссии.

Члены комиссии

- Попова Анна Геннадьевна - главный специалист администрации
Пушкинского муниципального образования;
- Карпова Инна Валерьевна - ведущий специалист
администрации Пушкинского
муниципального образования;
- Чернышкина Татьяна Вячеславовна - ведущий специалист администрации
Пушкинского муниципального образования;
- Черепнина Татьяна Александровна - директор МКУ «Межпоселенческая
централизованная бухгалтерия Советского
муниципального района»(по согласованию).

Верно:
главный специалист администрации



А.Г.Попова

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

от « _____ » _____ 20 _____ г.	Дата	Коды
Наименование заказчика	ИНН	
(полное наименование)	КПП	
(сокращенное наименование*)	Дата постановки на учет в налоговом органе по <u>ОКОПФ</u>	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	по <u>ОКТМО</u>	
Место нахождения заказчика	ИНН	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	КПП	
(фамилия, имя, отчество* физического лица / полное (сокращенное*) наименование юридического лица)	Дата постановки на учет в налоговом органе по <u>ОКОПФ</u>	
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	по <u>ОКТМО</u>	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	(по <u>ОКСМ</u>)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____

от «___» _____ 20__ г. N _____

(наименование внутреннего
распорядительного документа заказчика)
заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)

в сумме _____ рублей
(прописью) _____
(цифрами (0,00) _____)

Руководитель заказчика (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

" ___ " _____ 20__ г. М.П.

* Указывается при наличии.