



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2015 № 75

р.п. Пушкино

О создании комиссии по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования, согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А. Завертяев

Состав комиссии по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования

Завертяев Дмитрий Анатольевич	- глава администрации Пушкинского муниципального образования, председатель комиссии;
Заботина Нина Георгиевна	- главный специалист администрации муниципального образования, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Желещикова Светлана Владимировна	главный специалист администрации муниципального образования
Коблова Светлана Александровна	ведущий специалист администрации муниципального образования
Павленко Наталья Ивановна	- ведущий специалист администрации муниципального образования

Верно: главный специалист администрации муниципального образования

Н.П. Филиппова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования.

1.2. Комиссия по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в границах Пушкинского муниципального образования (далее по тексту – Аукционная комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях соблюдения принципов эффективности, справедливости и открытости процедуры проведения аукционов, для выработки рекомендаций по вопросам их организации проведения.

1.3. Порядок деятельности и состав Аукционной комиссии утверждается постановлением администрации Пушкинского муниципального образования.

1.4. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, правовыми актами Пушкинского муниципального образования, а также настоящим положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Аукционной комиссии являются:

- соблюдение принципов эффективности, справедливости, открытости и прозрачности проведения аукционов;
- соблюдение правовых норм, регулирующих порядок проведения аукционов;
- независимое и полное рассмотрение поступивших предложений на участие в аукционе в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции;
- обеспечение конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки предложения, и содержания представленных ими документов.

3. Организация работы аукционной комиссии

3.1. Руководство деятельностью Аукционной комиссии осуществляет председатель.

3.2. Организационной формой деятельности Аукционной комиссии является ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, либо по требованиям председателя комиссии.

3.3. Заседание Аукционной комиссии считается правомочными если на них присутствует более половины ее членов.

3.4. Решения Аукционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Аукционной комиссии.

3.5. Решения Аукционной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются всеми членами Аукционной комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов Аукционной комиссии выражаются словами «за», «против».

3.6. Ведение протоколов заседания Аукционной комиссии обеспечивает секретарь Аукционной комиссии.

3.7. Протоколы заседания Аукционной комиссии оформляются в трехдневный срок.

Верно: главный специалист администрации
муниципального образования

Н.П. Филиппова