



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.05.2015 № 74

р.п. Пушкино

О создании межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и согласования иной землеустроительной документации на территории Пушкинского муниципального образования

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве», Законом Саратовской области от 21 мая 2004 г. № 23-ЗСО «О земле», и руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по выбору земельных участков для строительства и согласования иной землеустроительной документации на территории Пушкинского муниципального образования согласно приложению № 1 .

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и согласования иной землеустроительной документации на территории Пушкинского муниципального образования согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А.Завертяев

СОСТАВ

межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и согласования иной землеустроительной документации на территории Пушкинского муниципального образования

Завертяев Дмитрий Анатольевич	- глава администрации Пушкинского муниципального образования, председатель комиссии;
Заботина Нина Георгиевна	- главный специалист администрации муниципального образования, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Дудуев Николай Николаевич	-главный инженер ООО «Исток-Дельта»
Клепиков Андрей Николаевич	- начальник Советского РЭС Приволжского ПО филиала ОАО «МРСК Волги» (по согласованию);
Николаев Андрей Владимирович	- начальник отдела по теплоэнергетическому комплексу, строительству, транспорту, связи, ЖКХ и обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации муниципального образования;
Павлов Сергей Васильевич	- помощник управляющего по производственному контролю филиал –треста «Советскоемежрайгаз» ОАО «Саратовоблгаз» (по согласованию);
Павленко Наталья Ивановна	- главный специалист администрации муниципального образования;
Нестеров Дмитрий Викторович	- инженер ЛТЦ Степновского узла связи Энгельсского МРТУ Саратовского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
Смирнова Светлана Владимировна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района (по согласованию)

Верно: главный специалист

Н.П. Филиппова

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства и согласования иной землеустроительной документации на территории Пушкинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выбору земельных участков для строительства и согласования иной землеустроительной документации на территории Пушкинского муниципального образования (далее - Комиссия) создается постановлением администрации Пушкинского муниципального образования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Саратовской области от 21.05.2004 № 23-ЗСО «О земле», Уставом Пушкинского муниципального образования.

1.2. Комиссия создается для предварительного оперативного рассмотрения вопросов о предоставлении земельных участков с оформлением необходимых при этом заключений и согласований, подготовки актов выборов земельных участков, рассмотрения и согласования землеустроительной документации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора и Правительства области, нормативно-правовыми актами Пушкинского муниципального образования и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение деятельности администрации муниципального образования в области земельных правоотношений и градостроительной деятельности на территории Пушкинского муниципального образования;

- упрощение процедуры предоставления земельных участков на территории муниципального образования;

- рассмотрение, согласование и утверждение документации по выбору земельных участков для строительства и иной землеустроительной документации ;

- сокращение сроков и оптимизации процедур предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности гражданам и юридическим лицам;
- рассмотрение, согласование и утверждение землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в сельском поселении;
- обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района и заинтересованных организаций по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства и совершения неправомερных сделок с земельными участками;
- организация контроля за использованием предоставленных земельных участков и ведением строительства на территории муниципального образования.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для решения поставленных задач Комиссия в праве:

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии, государственные органы (по согласованию), муниципальные предприятия, организации, учреждения;
- заслушивать в установленном порядке на заседаниях Комиссии представителей различных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, надзорных и контрольных органов и иных организаций информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии давать рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и иным предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.4. В случае несоблюдения участниками процедуры предоставления земельных участков установленных законодательством сроков изготовления, утверждения, предоставления документов, несоблюдения нормативных правовых актов и иных нарушений земельного законодательства, по решению комиссии, необходимые документы могут быть направлены в прокуратуру Советского муниципального района.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций..

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

4.3. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также отсутствия по иным уважительным причинам, для участия в ее работе может быть направлено замещающее лицо).

4.4. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

4.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют две трети от установленного числа ее членов.

4.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса, правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

4.7. Решения, принятые Комиссией в пределах своей компетенции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

5. Протокол заседания Комиссии

5.1. Решения, принятые Комиссией оформляются протоколом в 2-дневный срок со дня заседания Комиссии.

5.2. В протоколе указывается:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список Членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашаемых на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов Комиссии, оформление письменно в виде заключения;
- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменной форме.

5.3. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

5.4. Выписка из протоколов Комиссии оформляется в течение 3-х дней со дня подписания протокола Комиссии и выдается заинтересованным лицам.

5.5.Выписка из протоколов Комиссии действительны в течение 6-ти месяцев со дня выдачи, по истечении 6-ти месяцев, если гражданин не обратился в землеустроительную организацию, выписка признается недействительной.

5.6.Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание.

6.Изменение и прекращение деятельности Комиссии

Изменение и прекращение деятельности Комиссии производится на основании постановления администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Верно: Главный специалист

Н.П. Филиппова