



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2015 № 73

р.п. Пушкино

**Об утверждении Положения о жилищной
комиссии при администрации Пушкинского
муниципального образования**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Пушкинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Пушкинского муниципального образования согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Пушкинского муниципального образования согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление от 25.12.2009 года №79 «О комиссии по жилищным вопросам при администрации Пушкинского муниципального образования»;

- постановление от 20.03.2015 года №20 «О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 25.12.2009 № 79».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А. Завертяев

Филиппова Н.П.

6 22 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при администрации Пушкинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации Пушкинского муниципального образования (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Пушкинского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации Пушкинского муниципального образования и настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорам найма жилых помещений коммерческого использования.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;
- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;
- принятие решения о даче согласия по договорам мены, если одной из сторон (собственником жилого помещения) является муниципальное образование;
- решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;
- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;
- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

2.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления (распоряжения) главы администрации Пушкинского муниципального образования по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Пушкинского муниципального образования в адрес заявителя.

2.6 Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой администрации Пушкинского муниципального образования.

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии:

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

Верно:

Главный специалист администрации

Н.П. Филиппова

Состав
комиссии по жилищным вопросам при администрации
Пушкинского муниципального образования

- Завертяев Д.А. - глава администрации Пушкинского муниципального образования, председатель комиссии;
- Николаев А.В. - начальник отдела по теплоэнергетическому комплексу, строительству, транспорту, связи, ЖКХ и обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
- Павленко Н.И. - ведущий специалист администрации муниципального образования, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- директор МБОУ СОШ р.п. Пушкино (по согласованию);
- Заботина Н.Г. - главный специалист администрации муниципального образования,
- Зотова Г.М. - старший инспектор ВУС администрации Пушкинского муниципального образования (по согласованию);
- Певнева В.В. - заведующая детским садом №119 (по согласованию);

Верно: главный специалист

Н.П. Филиппова