



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2015 № 100

р.п. Пушкино

**О создании комиссии по противодействию коррупции
в Пушкинском муниципальном образовании**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на территории Пушкинского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области» Уставом Пушкинского муниципального образования администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Пушкинском муниципальном образовании и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Пушкинском муниципальном образовании согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

Д.А.Завертяев

Филиппова Н.П.
6 22 10

**Состав комиссии
по противодействию коррупции в Пушкинском муниципальном образовании**

Завертяев Д. А. глава администрации Пушкинского муниципального образования, председатель комиссии

Павленко Н.И. ведущий специалист администрации муниципального образования, заместитель председателя

Коблова С.А. ведущий специалист администрации Пушкинского МО, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Желещикова С.В. главный специалист администрации Пушкинского МО

Заботина Н.Г. главный специалист администрации Пушкинского МО

Зайцева И.Г. депутат Совета депутатов Пушкинского МО (по согласованию)

Певнева В.В. депутат Совета депутатов Пушкинского МО (по согласованию)

Верно:

Главный специалист

Н.П. Филиппова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Пушкинском муниципальном образовании

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции в Пушкинском муниципальном образовании (далее Комиссия) создается постановлением администрации Пушкинского муниципального образования в целях координации антикоррупционной работы и обеспечения реализации в полном объеме мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Пушкинского муниципального образования, иными законодательными актами и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие задачи:

- разработка предложений по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции и создание системы по предупреждению коррупционных действий в органах местного самоуправления Пушкинского муниципального образования;
- участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- заслушивание и обсуждение информации об антикоррупционной работе должностных лиц, участвующих в реализации антикоррупционной политики;
- готовить предложения о правовом регулировании вопросов в рамках антикоррупционной деятельности

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в 3 месяца, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов входящих в её компетенцию.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители муниципальных учреждений, руководители районных структур, осуществляющих полномочия на территории муниципального образования по мере необходимости, представители общественности, СМИ.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает планы работы Комиссии и принятые Комиссией решения;
- принимает решения о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательных рассмотрений вопросов, входящих в задачи Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседаниях заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит планы работы Комиссии и соответствующие документы к заседаниям;
- обобщает аналитические документы по вопросам, связанным с деятельностью комиссии, осуществляет оповещение членов Комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременное внесение всех необходимых изменений в настоящее Положение и состав Комиссии, а также ведение делопроизводства в Комиссии.

Верно:

Главный специалист

Н.П. Филиппова