



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2015 № 03

р.п.Пушкино

Об утверждении Порядка размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального образования, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 5 статьи 21 Федерального закона № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального образования, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Специалисту администрации Пушкинского муниципального образования, ответственному за кадровую работу:

- ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования с данным постановлением;

- разместить данное постановление на сайте администрации муниципального образования.

3. Постановление администрации Пушкинского муниципального образования от 18.06.2012 № 17 «Об утверждении Порядка размещения в

средствах массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Пушкинского муниципального образования Филиппову Н.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования Д.А. Завертяев**

Филиппова Н.П.
6 22 10

от 03.02.2015 № 03

**Порядок
размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных
служащих администрации Пушкинского муниципального образования, а
также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее -
Порядок)**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность специалиста, ответственного за кадровую работу администрации Пушкинского муниципального образования, размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального образования (далее - муниципальных служащих), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих (далее - сведений о доходах, расходах) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, а также предоставлять эти сведения средствам массовой информации для опубликования в случае поступления от них соответствующих запросов.

2. На официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет размещаются и представляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах:

а) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемом на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального образования

района Саратовской области, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет и средствах массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;»;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. При поступлении запроса от средств массовой информации, специалист ответственный за кадровую работу администрации Пушкинского муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление запрашиваемых сведений в том случае, если они отсутствуют на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

6. Специалист, ответственный за кадровую работу администрации Пушкинского муниципального образования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Верно:

