

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2014 № 12

р.п. Пушкино

**О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района, администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 2.

3. Определить официальным сайтом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4. Постановление администрации Пушкинского муниципального образования Советского района от 09.02.2011 № 2 «О создании единой постоянно-действующей комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (последующими изменениями) считать утратившим силу.

05. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со его официального обнародования в установленном порядке.

**И.о. главы администрации Пушкинского  
муниципального образования**

**Д.А.Завертяев**

Филиппова Н.П.  
тел. 5-22-10

## **СОСТАВ**

### **Единой комиссии по осуществлению закупок по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации Пушкинского муниципального района Саратовской области**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Завертяев<br>Дмитрий Анатольевич    | - заместитель главы администрации<br>Пушкинского муниципального образования,<br>председатель комиссии;              |
| Павленко<br>Наталья Ивановна        | - ведущий специалист администрации<br>Пушкинского муниципального образования,<br>заместитель председателя комиссии; |
| Желещикова<br>Светлана Владимировна | - главный специалист администрации<br>Пушкинского муниципального образования,<br>секретарь комиссии.                |

#### **Члены комиссии:**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Зайцева И.Г.               | - депутат Совета депутатов Пушкинского<br>муниципального образования (по<br>согласованию); |
| Попова<br>Анна Геннадьевна | - ведущий администрации Пушкинского<br>муниципального образования.                         |

#### **Верно:**

**Главный специалист администрации  
Пушкинского муниципального образования**

**Н.П. Филиппова**

## **Порядок работы**

### **Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района (далее - Единая комиссия) создана с целью обеспечения единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района при их размещении путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Единая комиссия является постоянно-действующей и осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии и котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений.

1.3. Единая комиссия действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, Советского муниципального района, Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Порядком.

#### **2. Цели и задачи Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района, в том числе:

- определения участников открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, подведения итогов и определения победителей открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений на право заключения контрактов и гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района;

- осуществления предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в задачи Единой комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, аукционах в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

### **3. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Число членов Единой комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

3.3. Состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района.

3.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя, функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6. Единая комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

3.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9. Изменения в состав Единой комиссии вносятся постановлением администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района.

3.10. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **4. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов**

4.1. Работа Единой комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, решения Единой комиссии оформляются протоколами.

4.2. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает соблюдение требований настоящего Порядка;

- объявляет заседания правомочными, открывает и ведет заседания Единой комиссии;

- назначает члена Единой комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

- назначает члена Единой комиссии, осуществляющего объявление сведений в ходе процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений;

- подписывает протоколы, которые ведутся в ходе заседаний Единой комиссии;

- уведомляет о месте, дате, и времени проведения заседания Единой комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.3. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала;

- в ходе заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- подписывает протоколы, которые ведутся в ходе заседаний Единой комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. Члены Единой комиссии:

- присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок, документации о запросе предложений соответственно и настоящего Порядка;

- подписывают протоколы, которые ведутся в ходе заседаний Единой комиссии;

- принимают участие в определении победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4.5. Члены Единой комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, делегирование членами Единой комиссии своих полномочий другим лицам не допускается;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

- соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок или запросе предложений;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, которые ведутся в ходе заседаний Единой комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым Единой комиссией, и прилагать его к соответствующему протоколу, ведение которого осуществляется в ходе заседания Единой комиссии.

#### 4.7. Членам Единой комиссии запрещено:

- принимать решение путем проведения заочного голосования;

- делегировать свои полномочия иным лицам.

4.8. При размещении заказов путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений какие-либо переговоры Единой комиссии с участниками размещения заказа не допускаются.

## **5. Функции Единой комиссии**

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

- рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

- определение победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола предквалификационного отбора, Протокола первого этапа, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- отбор участников аукциона в электронной форме;

- ведение Протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагается функция своевременного осуществления следующих мероприятий:

- ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, запросе котировок;

- подписания Протокола вскрытия конвертов, Протокола предквалификационного отбора, Протокола первого этапа, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчиком;

- размещения Протокола вскрытия конвертов, Протокола предквалификационного отбора, Протокола первого этапа, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе в сфере закупок **в установленные законом сроки;**

- направление оператору электронной площадки и размещение в единой информационной системе Протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;



- направление ответов на запросы участникам о разъяснении результатов итогов осуществления процедур закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Регламент работы Единой комиссии**

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений:

- Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации;

- при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок; ведется аудиозапись;

- в протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок;

- в случае, если конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок не вскрываются и в случае, если на конвертах с такими заявками указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, запросе котировок поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;

- Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрывает

конверты и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;

- Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

- Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

- на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

- по результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок запросе предложений;

- в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, запросе котировок **составляется в двух экземплярах** и должен быть подписан всеми присутствующими членами единой комиссии.

6.4. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме:

- Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным

документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

- Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе;

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки такой аукцион признается несостоявшимся;

- в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся;

- в случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Единой комиссией участником закупки, оператор электронной площадки направляет, Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола;

- в течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи контракта заказчиком;

- Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям,

установленным документацией об аукционе в электронной форме. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг нужд заказчиков. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

- Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе;

- Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона 44-ФЗ;

- в случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Уполномоченного органа оператор электронной площадки направляет в Уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе;

- общий срок рассмотрения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме;

- в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе;

- участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе;

- в случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся;

6.5. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника или участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

- представить по запросу Заказчика сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от Заказчика.

- довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

## **7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии, в его отсутствие заместителем председателя Единой комиссии.

7.3. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии оформляет все Протоколы.

## **8. Ответственность членов Единой комиссии**

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен Заказчиком а также по представлению или предписанию органа, Уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному заказчику названным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии и привлеченные комиссией эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок путем осуществления процедур закупок.

**Верно:**

**Главный специалист администрации  
Пушкинского муниципального образования**

**Н.П. Филиппова**

