



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.11.2022 № 149

р.п. Пушкино

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества и о создании комиссии по инвентаризации муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, и в целях эффективного и рационального использования муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области администрация Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Проводить инвентаризацию муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области ежегодно в срок до 15 декабря.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном законом порядке.

**Глава администрации Пушкинского
муниципального образования**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending to the right.

Н.И. Потапова

Положение
о порядке проведения инвентаризации муниципального
имущества Пушкинского муниципального образования Советского
муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное имущество).

Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1.1.1 выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 1.1.2 сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств;
- 1.1.3 анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 1.1.4 повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.1.5 регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

1.1.6 определение обоснованности затрат бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее – местный бюджет) на содержание муниципального имущества;

1.1.7 уточнение реестра муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее – реестр муниципального имущества);

1.1.8 приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, муниципальными правовыми актами района порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.2.1 выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.2.2 выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.2.3 выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.2.4 выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.2.5 выявление бесхозного имущества;

1.2.6 формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

1.2.7 формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

1.2.8 формирование перечней муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с утвержденным Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.9 выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Пушкинского

муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, муниципальных правовых актов района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Состав Комиссии

1.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.3.2. Комиссия состоит из 5 членов комиссии, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и 3 членов комиссии.

1.3.3. Комиссия утверждается постановлением Администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области

1.3.4. Комиссия имеет право привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг для участия в проверке объектов имущества казны муниципального образования, в случае необходимости.

1.4. Порядок работы Комиссии

1.4.1. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 1/2 членов Комиссии.

1.4.2. Председатель Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии, планирует работу Комиссии, утверждает повестку дня Комиссии, ведет заседание Комиссии, утверждает протоколы Комиссии.

1.4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии с учетом Порядка формирования казны Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием.

1.4.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области по адресу: 413220, Россия, Саратовская область, Советский район, р.п. Пушкино, ул. 60 лет Октября, д. 6А.

2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области.

2.1. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества, ведущегося специалистом администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области и МКУ МЦБ Советского МР Саратовской области.

2.2. Комиссия по инвентаризации муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее Комиссия) при

проведении инвентаризации муниципальной имущества муниципального образования осуществляет следующие действия:

2.2.1 проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, предоставляемых МКУ МЦБ Советского МР Саратовской области, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.2.2 производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.2.3 проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

2.2.4 при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, Комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.2.5 при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов Комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.2.6 в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.2.7 представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны специалисту Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области и МКУ МЦБ Советского МР Саратовской области» в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

2.2.8 обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.2.9 осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципального имущества Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области специалист администрации Пушкинского муниципального образования

Советского муниципального района Саратовской области анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главы администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, либо лицу его заменяющего.

3.2. По результатам проведенного анализа специалист администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области:

3.2.1 при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

3.2.2 при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

3.2.3 при выявлении бесхозного имущества, готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;

3.2.4 при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, муниципальных правовых актов района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5 готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Используя сводные данные, специалист администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.

4. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ
комиссии по инвентаризации муниципального имущества Пушкинского
муниципального образования Советского муниципального района
Саратовской области

ФИО	Наименования занимаемой должности и должности в комиссии
Потапова Н.И.	Председатель комиссии, глава администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области
Масогутова Л.Т.	Секретарь комиссии, ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области
Члены комиссии:	
Санько Т.А.	ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области
Чернышкина Т.В.	ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области
Карпова И.В.	ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области
Черепнина Т.А.	руководитель МКУ МЦБ Советского МР Саратовской области.