



**ПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(первого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2023 № 321

р.п. Пушкино

Об утверждении Порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований из бюджета Пушкинского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Руководствуясь статьей 142.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Пушкинского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетам других муниципальных образований из бюджета Пушкинского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном Уставом Пушкинского муниципального образования порядке.

**Глава Пушкинского
муниципального образования**

В.А.Панасенко

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Пушкинского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии другим муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее - Пушкинское муниципальное образование) межбюджетных трансфертов в форме субсидии другим муниципальным образованиям Советского муниципального района Саратовской области (далее - другим муниципальным образованиям) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.2. Предоставление субсидии бюджетам других муниципальных образований из бюджета Пушкинского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, регулируется статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – горизонтальная субсидия).

1.3. Целями предоставления субсидий являются создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечение дополнительного финансирования других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

1.4. Субсидии предоставляются другим муниципальным образованиям на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - расходное обязательство).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Советского муниципального района Саратовской области (далее - главный распорядитель).

1.6. Цели и условия предоставления горизонтальных субсидий устанавливаются соглашениями между администрацией муниципального района и администрациями муниципальных образований, заключаемыми в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете Пушкинского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, из бюджета которого предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям из бюджета Пушкинского муниципального образования

2.1. Условиями предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

2.2. Предоставление горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета Пушкинского муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных администрации муниципального района как получателю средств бюджета Пушкинского муниципального образования по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется с единого счета бюджета Пушкинского муниципального образования на единый счет бюджета другого муниципального образования в порядке, установленном статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии из бюджета Пушкинского муниципального образования в бюджеты других муниципальных образований осуществляется финансовым управлением администрации Советского муниципального района Саратовской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления в финансовый орган заявки на финансирование.

2.4. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявки на предоставление субсидии осуществляет проверку наличия и правильности представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.5. Главный распорядитель отказывает другому муниципальному образованию в предоставлении субсидии в случаях:

непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, или представления указанных документов не в полном объеме;

недостоверности сведений, содержащихся в документах.

2.6. Уровень софинансирования расходного обязательства другого муниципального образования из бюджета Пушкинского муниципального образования составляет 100 процентов от объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства другого муниципального образования в текущем финансовом году.

В случае сокращения расходов, предусмотренных в бюджете другого муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, размер субсидии пропорционально сокращается.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения между администрацией муниципального района и администрацией другого муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Пушкинского муниципального образования о бюджете Пушкинского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Соглашение о предоставлении горизонтальной субсидии, заключаемое между главным распорядителем и администрациями других муниципальных образований, должно в обязательном порядке содержать условия предоставления субсидии.

3.3. Условиями расходования другим муниципальным образованием субсидий являются наличие заключенного соглашения и направление средств на финансирование мероприятий, предусмотренных соглашением.

4. Результаты использования горизонтальной субсидии

4.1. Показатели, необходимые для достижения результатов, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий:

- а) доля фактически оказанных услуг от запланированного объема;
- б) доля проведенных мероприятий от числа запланированных.

4.2. В качестве показателей результативности в соглашениях также могут быть предусмотрены показатели, оценивающие качество предоставленных муниципальных услуг, требования к качеству услуг должны быть конкретизированы.

4.3. Оценка эффективности использования горизонтальной субсидии должна осуществляться путем сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов. В случае, если установлены показатели, необходимые для достижения результатов, оценка эффективности может предполагать расчет сводных показателей эффективности результатов использования горизонтальной субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования другим муниципальным образованием субсидии осуществляется главным распорядителем на основании проведенного анализа отчета, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления отчетности об использовании горизонтальной субсидии и достижении эффективности использования горизонтальной отчетности

5.1. Администрация другого муниципального образования обязана ежеквартально представлять главному распорядителю подписанную в

установленном порядке отчетность об использовании горизонтальной субсидии, источником финансового обеспечения, которых является горизонтальная субсидия из бюджета Пушкинского муниципального образования на цели, определенные соглашением, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2. Не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, администрация другого муниципального образования представляет главному распорядителю отчет о расходах своего бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложениям к соглашению.

6. Порядок возврата горизонтальной субсидии

6.1. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежит возврату в бюджет Пушкинского муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета другого муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета этого муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

6.2. В случае использования субсидий не по целевому назначению и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Пушкинского муниципального образования в случае нарушения условий, предусмотренных соглашением, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления контроля за использованием горизонтальной субсидии

7.1. Контроль за соблюдением муниципальным районом условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

7.2. Ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, нецелевое расходование средств возлагается на администрацию другого муниципального образования, получающего горизонтальную субсидию из бюджета Пушкинского муниципального образования.

Верно: секретарь Совета депутатов



Н.В.Зайченкова

**Типовая форма соглашения
о предоставлении бюджетам других муниципальных образований
субсидии из бюджета муниципального образования в целях
софинансирования расходных обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению
вопросов местного значения**

«__» _____ 20__ г.

Администрация Пушкинского муниципального образования Советского
муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного
им лица, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего (ей) на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2
статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения

(наименование порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований
субсидии из бюджета МО в целях софинансирования расходных обязательств)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района (далее - бюджет муниципального образования) в 20__ году бюджету _____ субсидии на реализацию расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее - Субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования __, раздел __, подраздел __, целевая статья _____, вид расходов __, в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджетах других муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования бюджету _____ в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей (далее - общий объем расходов).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии из бюджета муниципального образования в бюджет _____ осуществляется Финансовым управлением администрации Советского муниципального района Саратовской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления в финансовый орган заявки на финансирование.

4. Взаимоотношения Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка средств Субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, наличия потребности в

неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, однократно в течение срока действия настоящего Соглашения, в этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, установленных по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее 1 апреля 20__ года, отчет о расходах бюджета _____, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального образования неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в

доход бюджета _____, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета _____ в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 20__ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (Главный распорядитель)	(Получатель)
Адрес: ИНН КПП Наименование банка плательщика БИК банка р/сч	Адрес: ИНН КПП Наименование банка получателя БИК банка р/сч

Кор счет	Кор счет
----------	----------

8. Подписи Сторон

Глава администрации Пушкинского муниципального образования / ФИО/	_____ / ФИО/
---	--------------

Верно: секретарь Совета депутатов

 Н.В.Зайченкова

Приложение 1

к форме соглашения порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований из бюджета Пушкинского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия <1>	Срок реализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия		
			всего		Справочно <2>
			бюджет других муниципальных образований	размер субсидии из бюджета Пушкинского муниципального образования	объем софинансирования (%)
			20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	5	6	7
1					

Подписи сторон:

(Получатель)

(Главный распорядитель)

Верно: секретарь Совета депутатов

 Н.В.Зайченкова

Приложение 2
к форме соглашения порядка предоставления бюджетам
других муниципальных образований из бюджета
Пушкинского муниципального образования межбюджетных
трансфертов в форме субсидии в целях софинансирования
расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов
местного самоуправления по решению вопросов местного
значения

**Перечень
результатов использования субсидии**

	Наименование мероприятия <1>	Наименование результата использования субсидии	КБК <2>	Плановое значение результата использования субсидии	Год, на который запланировано достижение результата использования субсидии <3>
1	2	3	4	7	8

Подписи сторон:

(Получатель)

(Главный распорядитель)

<1> Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в графе 2 таблицы приложения 1 к форме.

<2> Код бюджетной классификации расходов.

<3> Заполняется в случае заключения Соглашения на срок более одного года.

Верно: секретарь Совета депутатов

 Н.В.Зайченкова

