



**ПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.03.2013 № 294

**Об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования**

Руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования и ушедших на пенсию после 1 января 2006 года.

**Глава Пушкинского  
муниципального образования**

**Л.Г. Денисова**

**Положение**  
**об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой**  
**пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации**  
**Пушкинского муниципального образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - ежемесячная доплата к пенсии) лицам, замещавшим выборные должности на штанной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пушкинского муниципального образования.

2. Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной (государственной службы) не менее 15 лет, в том числе имеющие стаж работы непосредственно в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района не менее 10 лет и уволенные с муниципальной службы по собственному желанию, в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата в органах местного самоуправления, в порядке перевода или в связи с переходом на выборную должность или муниципальную должность.

3. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципальной службы при наличии стажа, указанного в пункте 2 настоящего Положения, устанавливается в следующем размере:

3.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению и лица, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные приложениям № 2, к настоящему Положению менее 3-х лет, имеют право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в размере 1500 руб.

3.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению, свыше 3-х лет имеют право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в размере 2000 руб.

4. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление ежемесячной доплаты к пенсии, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается только после назначения трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5. Стаж службы лица, замещавшего должность муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, включает в себя периоды государственной и муниципальной службы, а также иной деятельности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и определяется в порядке, предусмотренном для государственных служащих государственной гражданской службы в Саратовской области.

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на ежемесячную доплату к пенсии, суммируются.

6. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается на основании письменного заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, которое подается на имя главы администрации Пушкинского муниципального образования. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка о периодах муниципальной (государственной) службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформляемая согласно приложению № 5 (выдается кадровой службой в зависимости от того, где лицо, претендующее на доплату, замещало выборную или муниципальную должность муниципальной службы перед прекращением полномочий (в том числе досрочно) или увольнением с муниципальной службы);
- копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной (государственной) службы;
- копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности лица, замещавшего выборную должность или должность муниципальной службы;
- справка из органа, производящего выплату трудовой пенсии, о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии на месяц установления доплаты и прекращении выплаты или неполучении государственной пенсии, пенсии за выслугу лет или дополнительного пожизненного ежемесячного обеспечения;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заявление о предоставлении стандартного вычета;
- заявление о перечислении ежемесячной доплаты к пенсии на личный счет в отделение Сбербанка по месту жительства.

7. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии с приложением полного перечня документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, регистрируется специалистом администрации в день подачи заявления (получения его по почте).

8. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации муниципального образования в 7-дневный срок со дня получения заявления готовит на имя главы муниципального образования представление об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

9. Глава администрации муниципального образования в месячный срок со дня получения всех необходимых документов принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (приложение № 7 к настоящему Положению).

Специалист администрации муниципального образования в 7-дневный срок после принятия решения главой администрации муниципального образования информирует о его результатах лицо, претендующее на получение доплаты к трудовой пенсии (приложение № 8 к настоящему Положению).

10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с работы (службы) и назначения трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

11. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии выплачивается за счет средств местного бюджета муниципальным казенным учреждением «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия» Советского муниципального района Саратовской области

через отделение Сберегательного банка России по месту жительства получателя.

12. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия» Советского муниципального района Саратовской области ходатайствует о включении в местный бюджет на соответствующий год средства необходимых на выплату доплат к трудовым пенсиям.

13. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается только неработающим пенсионерам.

14. При поступлении на работу лица, получающего ежемесячную доплату к трудовой пенсии, выплата ежемесячной доплаты приостанавливается со дня поступления на работу по решению главы администрации муниципального образования.

При последующем освобождении от занимаемой должности (работы) выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях на основании решения главы администрации муниципального образования и по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 6, направленному в администрацию муниципального образования с приложением копии распоряжения (решения, приказа) об освобождении от соответствующей должности (работы).

15. Лицо, получающее доплату к трудовой пенсии обязано в 5-дневный срок сообщить в администрацию муниципального образования об обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты к трудовой пенсии (трудоустройство, или назначение пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством Саратовской области (другого субъекта РФ) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии).

16. Лицам, замещавшим муниципальные должности после установления им ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная доплата с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования.

17. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии, ее выплата прекращается по решению главы администрации муниципального образования с месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

18. Суммы ежемесячных доплат к трудовой пенсии, излишне выплаченные получателю вследствие неисполнения им обязательств, указанных в пункте 15 настоящего Положения, возмещаются этим лицом в полном объеме, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

19. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

**Верно:**

**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г. Зайцева**

Приложение № 1 к Положению  
об установлении, выплате и перерасчете размера  
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы в  
администрации Пушкинского муниципального  
образования

**Перечень  
должностей муниципальной службы в администрации Пушкинского  
муниципального образования  
Советского муниципального района**

1. Главный специалист администрации муниципального образования;
2. Ведущий специалист администрации муниципального образования;
3. Специалист I категории администрации муниципального образования

**Верно:**  
**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г. Зайцева**

Приложение № 2 к Положению  
об установлении, выплате и перерасчете размера  
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы в  
администрации Пушкинского муниципального  
образования

**Перечень  
должностей муниципальной службы в администрации Пушкинского  
муниципального образования**

1. Глава администрации муниципального образования.

**Верно:**  
**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г.Зайцева**

Приложение № 3 к Положению  
об установлении, выплате и перерасчете размера  
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы в  
администрации Пушкинского муниципального  
образования

## **ПЕРИОДЫ**

### **муниципальной и государственной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы (работы) лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования, дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии**

1. В стаж службы лица, замещавшего должность муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии (далее стаж муниципальной службы), включаются периоды государственной службы, а также иной деятельности, предусмотренные для исчисления стажа, дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии государственным служащим государственной службы Саратовской области и государственным служащим государственной службы РФ.

2. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на государственных и муниципальных должностях:

в областных, районных, городских, в городах, сельских и поселковых Советах депутатов трудящихся (Советах народных депутатов), их исполнительных комитетах и отделах и управлениях при исполнительных комитетах;

с 1992 года в администрациях районов, городов и их структурных подразделениях, в администрациях поселковых и сельских Советов;

с февраля 1997 года в окружных администрациях;

с декабря 1996 года в органах местного самоуправления муниципальных образований: аппаратах районных, городских Советов, собраний депутатов, администрациях объединенных муниципальных образований и их структурных подразделений;

с 1 января 2006 года в представительных органах муниципальных образований, администрациях муниципального района, городских и сельских поселений и их органах;

время нахождения на военной службе: по контракту – день за день, по призыву – один день военной службы за два дня работы (в соответствии с законом РФ «О статусе военнослужащих»);

время службы в органах внутренних дел РФ, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах РФ;

периоды обучения муниципальных служащих с отрывом от службы в учебных заведениях или получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки (стажировки) в случае направления на их обучение соответствующим государственным органом или органом местного самоуправления при продолжении работы в этих органах после окончания обучения;

в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

до 14 марта 1990 года (дня введения в действие новой редакции статьи 6 Конституции (Основного закона, СССР) в ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, райкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, на должность в парткомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях (ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1990г., № 12, ст.189);

иные периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знание по которой были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся муниципальной должности – на основании распоряжения главы администрации муниципального образования, которое оформляется одновременно с увольнением муниципального служащего.

Право на включение в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов работы (службы) имеют муниципальные служащие, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром, не менее трех лет.

3. В стаже муниципальной службы сохраняются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих суммируются.

**Верно:**  
**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г.Зайцева**



Приложение № 4 к Положению  
об установлении, выплате и перерасчете размера  
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,  
замещавшим муниципальные должности муниципальной  
службы в администрации Пушкинского муниципального  
образования

Главе администрации Пушкинского муниципального образования  
Советского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего \_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года «Об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пушкинского муниципального образования» прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии), назначенной в соответствии с Законом РФ «О трудовой пенсии в Российской Федерации» (либо досрочно оформленной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование управления пенсионного фонда)

При трудоустройстве, или при назначении мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством Саратовской области (другого субъекта РФ) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, обязуюсь в 5-ти дневный срок сообщить об этом в администрацию муниципального образования, выплачивающую ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Печать и подпись работника кадровой службы с указанием фамилии и инициалов и должности.

**Верно:**  
**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г.Зайцева**

Приложение № 5 к Положению  
об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к  
трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности  
муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального  
образования

### Справка

о периодах муниципальной (государственной) службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной  
службы \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной службы						Стаж муниципальной службы, принимаемой для назначения доплаты к трудовой пенсии			
						в календарном исчислении			в льготном исчислении						
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	

Главный специалист администрации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

дата    печать

**Верно:**  
**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г.Зайцева**

Приложение № 6 к Положению  
об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной  
доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные  
должности муниципальной службы в администрации  
Пушкинского муниципального образования

## Представление

\_\_\_\_\_ (дата)

Об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в соответствии с решением Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года «Об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пушкинского муниципального образования» установить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование замещаемой должности)

Исходя из стажа муниципального (государственной) службы \_\_\_\_\_ ежемесячную доплату в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Главный специалист  
администрации

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

**Верно:**  
**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г.Зайцева**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### об определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

В соответствии с решением Совета депутатов Пушкинского муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года «Об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пушкинского муниципального образования»

1. Установить с \_\_\_\_\_ ежемесячную доплату к  
трудовой пенсии \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

работавшего(ей)

\_\_\_\_\_ и имеющему(ей) стаж муниципальной службы \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев, в размере \_\_\_\_\_.

2. Приостановить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, получающего доплату к трудовой пенсии)

с \_\_\_\_\_ в СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.  
(дата) (указать основание)

3. Возобновить выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

с \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей, в связи с \_\_\_\_\_  
(дата) (указать основание)

5. Прекратить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, получающего доплату к трудовой пенсии)

с \_\_\_\_\_ в СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(дата) (указать основание)

**Глава Пушкинского  
муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 8 к Положению  
об установлении, выплате и перерасчете размера  
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,  
замещавшим муниципальные должности муниципальной  
службы в администрации Пушкинского муниципального  
образования

### Уведомление

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Администрация Пушкинского муниципального образования сообщает  
Вам, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вам установлена  
ежемесячная доплата к трудовой пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Главный специалист  
администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

**Верно:**  
**Секретарь Совета депутатов**

**И.Г.Зайцева**