

**ПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2012 № 280

р.п. Пушкино

Об утверждении Положения о муниципальной казне Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области», утвержденным решением совета депутатов Пушкинского муниципального образования от 31.03.2010 № 115 и Уставом Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области Совет депутатов Пушкинского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава Пушкинского
муниципального образования**

Л.Г. Денисова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной казне Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области», утвержденным решением совета депутатов Пушкинского муниципального образования от 31.03.2010 № 115 и определяет общие цели и задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну Пушкинского муниципального района.

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальная казна (далее - казна) - средства местного бюджета Пушкинского муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являющееся собственностью Пушкинского муниципального образования;

- имущество муниципальной казны Пушкинского муниципального образования (далее - имущество казны) - имущество, принадлежащее на праве собственности Пушкинскому муниципальному образованию, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- Реестр муниципального имущества казны (далее - Реестр) - информационная система, содержащая перечень и сведения, характеризующие имущество муниципальной казны.

1.2. Ведение Реестра имущества казны и стоимостный учет имущества казны от имени Пушкинского муниципального образования осуществляет администрация Пушкинского муниципального образования (далее - Администрация).

1.3. Формирование и финансирование мероприятий по инвентаризации, регистрации, учету и оформлению прав собственности на имущество

осуществляется Администрацией за счет средств местного бюджета Пушкинского муниципального образования.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок управления средствами местного бюджета Пушкинского муниципального образования.

II. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом муниципальной казны

2.1. Основными целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- применение наиболее эффективных способов использования имущества, входящего в состав муниципальной казны;
- обеспечение экономической основы деятельности органов местного самоуправления для осуществления полномочий по вопросам местного значения;
- повышение доходов местного бюджета Пушкинского муниципального образования от эффективного использования имущества казны;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории Пушкинского муниципального образования, а также обеспечение исполнения обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам;
- совершенствование системы учета, содержание имущества казны.

2.2. Задачи управления и распоряжения имуществом казны:

- обеспечение полного пообъектного учета и движения имущества, составляющего казну;
- формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;
- контроль за использованием имущества казны по целевому назначению.

2.3. Данные Реестра муниципального имущества казны предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления Пушкинского муниципального образования управленческих решений, контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью.

III. Источники образования муниципальной казны. Состав муниципальной казны

3.1. В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Пушкинского муниципального

образования, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Денежные средства не являются объектом учета Реестра. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками образования казны Пушкинского муниципального образования является следующее имущество:

- средства местного бюджета Пушкинского муниципального образования;
- движимое и недвижимое имущество Пушкинского муниципального образования, в том числе акции и доли в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
- вновь созданное, построенное или приобретенное за счет средств местного бюджета имущество;
- имущество, переданное в собственность Пушкинского муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную, собственность субъектов Федерации и муниципальную;
- имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- имущество, изъятое из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, поступившее в собственность Пушкинского муниципального образования по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Включение и исключение объектов из Реестра осуществляется на основании распоряжения администрации Пушкинского муниципального района либо акта приема-передачи объектов в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего постановления или подписания сторонами акта приема-передачи объектов.

3.4. Основанием для принятия распоряжения администрации Пушкинского муниципального образования о включении и исключении объектов недвижимого имущества из Реестра является решение совета депутатов Пушкинского муниципального образования, согласующее принятие объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пушкинского муниципального образования, либо решение представительного органа Пушкинского муниципального образования, согласующее отчуждение недвижимого имущества Пушкинского муниципального образования, за исключением случаев, когда включение и исключение объектов из Реестра осуществляется распоряжением администрации Пушкинского муниципального

образования самостоятельно в отношении движимого муниципального имущества (за исключением транспортных средств), а также на основании:

- вступившего в законную силу судебного акта;
- закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления;
- списания движимого муниципального имущества, за исключением транспортных средств;
- иных оснований, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, наделяющих непосредственно администрацию правом распоряжаться имуществом Пушкинского муниципального образования без согласования с представительным органом Пушкинского муниципального образования.

IV. Порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну

4.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности Пушкинскому муниципальному образованию и составляющее казну, подлежит отражению в бюджетном учете и отчетности администрации Пушкинского муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ведение Реестра муниципальной казны Пушкинского муниципального образования, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному для ведения Реестра муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования в соответствии с Положением «О Реестре муниципальной собственности Пушкинского муниципального образования» с учетом особенностей, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

Реестр казны формируется и ведется в виде электронной базы данных, а также дублируется на бумажных носителях информации.

Глава администрации Пушкинского муниципального образования обеспечивает хранение и обработку Реестра в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки и несанкционированного копирования информации.

Информация, содержащаяся на бумажном носителе, обновляется не реже 1 раза в календарном году лицом, осуществляющим ведение Реестра.

4.3. К учету имущества казны принимаются объекты:

- недвижимого имущества и транспортные средства, независимо от балансовой стоимости объекта;
- движимого имущества балансовой стоимостью свыше 3 тыс. руб.

4.4. В Реестр имущества казны подлежат внесению сведения, идентифицирующие и дополнительно характеризующие объект учета, а именно:

- наименование объекта учета;
- местонахождение;
- основание возникновения права собственности Пушкинского муниципального образования и изменения учетных данных;
- основание внесения в Реестр;
- основание передачи объекта в пользование (реквизиты договора);
- год ввода в эксплуатацию;
- балансовая и остаточная стоимость;
- общая площадь (протяженность);
- сведения о государственной регистрации права собственности на имущество;
- сведения о государственной регистрации (при ее наличии) сделки, предметом которой является объект учета;
- сведения о форме и характере использования имущества (право пользования, согласно действующему законодательству);
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.5. Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учета имущества.

4.6. В случае обоснованной невозможности получения всех сведений об объекте учета Реестра допускается их не указывать.

4.7. Имущество считается включенным в Реестр с даты:

а) регистрации права собственности Пушкинского муниципального образования на имущество;

б) подписания сторонами актов приема-передачи имущества в муниципальную собственность Пушкинского муниципального образования;

в) прекращения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. Имущество считается исключенным из состава казны с даты:

а) подписания сторонами актов приема-передачи имущества из муниципальной собственности Пушкинского муниципального района в собственность иных лиц;

б) перехода права собственности на имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам;

в) подписания сторонами акта приема-передачи имущества при передаче его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному предприятию или учреждению;

г) утверждения акта о списании объектов учета казны.

4.9. Имущество казны может быть обременено правами третьих лиц (аренда, залог, безвозмездное пользование и др.). Существо обременения имущества казны и сроки обременения отражаются в учетной записи объекта казны.

V. Порядок распоряжения имуществом муниципальной казны

5.1. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на ответственное хранение, на условиях концессионного соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции и заключенными на их основе договорами.

5.2. Распоряжение имуществом казны осуществляется следующими способами:

а) ведущими к исключению имущества из казны:

- закрепление имущества за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- приватизация - осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования о приватизации муниципального имущества Пушкинского муниципального образования;

- отчуждение в государственную собственность и собственность другим муниципальным образованиям;

- списание имущества;

- иными способами, установленными действующим законодательством;

б) не ведущими к исключению имущества из муниципальной казны:

- передача имущества в аренду;

- передача имущества в безвозмездное пользование (ссуда);

- передача имущества по договору доверительного управления;
- передача имущества по договору ответственного хранения, по концессионному соглашению;
- иными способами, установленными действующим законодательством.

5.3. Доход от владения и распоряжения имуществом казны подлежит зачислению в местный бюджет Пушкинского муниципального образования.

5.4. Финансирование мероприятий по содержанию и сохранности имущества казны осуществляется за счет средств местного бюджета Пушкинского муниципального образования.

5.5. Списание недвижимых объектов, состоящих на учете в Реестре казны, осуществляется администрацией Пушкинского муниципального образования с согласия Собрания Пушкинского муниципального образования, выраженного в форме решения.

VI. Контроль за использованием имущества казны

6.1. Задачами контроля являются:

- установление фактического наличия имущества, его технического состояния, внесения изменений в учетные документы;
- рациональность коммерческого использования имущества казны Пушкинского муниципального образования;
- определение необходимости финансовых затрат из районного бюджета Пушкинского муниципального образования на содержание имущества казны.

6.2. Контроль за состоянием и целевым использованием имущества казны в рамках своих полномочий осуществляет администрация Пушкинского муниципального образования, в соответствии с ежегодным планом мероприятий.

План проверочных мероприятий на соответствующий календарный год утверждается главой администрации Пушкинского муниципального образования ежегодно, не позднее чем за один календарный месяц до наступления нового календарного года. Копия плана проверочных мероприятий с целью информирования в течение 10 рабочих дней со дня утверждения направляется в совет депутатов Пушкинского муниципального образования, а также в указанный срок подлежит размещению на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального образования.

Период и сроки проведения проверочных мероприятий определяются главой администрации Пушкинского муниципального образования самостоятельно при утверждении плана проверочных мероприятий на соответствующий год.

6.3. При передаче имущества казны в пользование юридическим и физическим лицам его содержание осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

6.4. В период, когда имущество свободно от права пользования третьими лицами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация Пушкинского муниципального образования, за счет средств местного бюджета Пушкинского муниципального образования.

6.5. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация Пушкинского муниципального района в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

6.6. Отчет о составе и стоимости имущества казны предоставляется администрацией Пушкинского муниципального образования в совет депутатов Пушкинского муниципального образования и Контрольно-счетный орган Пушкинского муниципального образования ежегодно - в первом квартале текущего года, следующем за отчетным.

Верно:
Секретарь Совета депутатов

И.Г. Зайцева