

**ПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (второго созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2012 № 259

р.п.Пушкино

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и Уставом Пушкинского муниципального образования, Совет депутатов Пушкинского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования» согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Советского муниципального образования от 28.12.2005 г. № 15 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования» (с изменениями от 11.01.2007 № 57, от 14.11.2007 № 84, от 31.03.2008 № 96, от 2 0.11.2008 № 10, от 04.03.2009 № 41, от 25.12.2009 г. № 88, 25.11.2010 № 156) признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава Пушкинского
муниципального образования**

Л.Г. Денисова

Приложение к решению
Совета депутатов Пушкинского
муниципального образования
от 30.08.2012 № 259

**Положение
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации
Пушкинского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и Устава Пушкинского муниципального образования.

1.2. Нормы Положения распространяются на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Советского муниципального образования и регулируют вопросы установления и выплаты надбавок к должностному окладу, а также выплаты премий, ежемесячных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Предельные нормативы для формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

2.1. Установить следующие предельные нормативы для формирования фонда оплаты труда для лиц, замещающих должности муниципальной службы, - при формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты на соответствующий финансовый год:

- оклада за классный чин в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере тринадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух с половиной должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере тринадцати должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех должностных окладов.

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4. Размеры должностного оклада муниципального служащего

4.1. Установить размеры должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Саратовской области, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Размеры окладов за классные чины

5.1. Установить размеры окладов за классные чины, присваиваемые муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Установить следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6.2. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, порядок ее установления определяется Положением о порядке исчисления стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, утверждаемым Советом депутатов.

7. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

7.1. Установить следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшим муниципальным должностям – 200 процентов должностного оклада;
- по главным муниципальным должностям – 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим муниципальным должностям – 120 процентов должностного оклада;
- по старшим муниципальным должностям – 90 процентов должностного оклада;

- по младшим муниципальным должностям- 60 процентов должностного оклада.
- 7.2. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится со дня ее установления.
- 7.3. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего

- 8.1. Установить следующий размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего:
- по высшим муниципальным должностям: для глав администраций – 2,0 должностного оклада, по иным должностям – 1,5 должностного оклада;
 - по главным муниципальным должностям: по должности заместителя главы администрации – 1,5 должностного оклада, по иным должностям - 1,0 должностного оклада;
 - по ведущим, старшим и младшим должностям – 1,0 должностного оклада.

9. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего и материальной помощи

9.1. Установить размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - два месячных оклада денежного содержания.

9.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, либо при предоставлении первой части ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем году.

9.3. В случае увольнения муниципального служащего с должности и не проработавшего календарный год, единовременная выплата при увольнении не производится. Если единовременная выплата муниципальному служащему была выплачена до увольнения, она не взыскивается.

9.4. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению муниципального служащего, и выплачивается в размере одного месячного оклада денежного содержания.

По желанию муниципального служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску или в иной срок. Право на получение материальной помощи у вновь принятого на муниципальную службу лица возникает спустя 6 месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

10. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

10.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается ежемесячно в процентном соотношении к должностному окладу.

Условия установления размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий и порядок ее выплаты определяются муниципальными правовыми актами руководителей органов местного самоуправления муниципального образования.

Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.2. Экономия установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, оказания материальной помощи и выплат единовременного денежного вознаграждения в конце календарного года.

Верно:
секретарь Совета депутатов

И.Г. Зайцева

Приложение № 1 к Положению
о денежном содержании лиц, замещающих
муниципальные должности муниципальной службы в
администрации Пушкинского муниципального
образования

РАЗМЕРЫ

должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования

	Наименование муниципальной должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Глава администрации	3888
2.	Главный специалист	3566
3.	Главный специалист	3566
4.	Главный специалист	3566
5.	Ведущий специалист	3401
6.	Ведущий специалист	3401

Верно:
секретарь Совета депутатов

И.Г. Зайцева

Приложение № 2 к Положению
о денежном содержании лиц, замещающих
муниципальные должности муниципальной службы в
администрации Советского муниципального
образования

Размеры

окладов за классные чины, присваиваемые муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Советского муниципального образования

Классные чины	Размер оклада за классный чин (рублей)
Высшая группа	
Действительный муниципальный советник 1 класса	1440
Действительный муниципальный советник 2 класса	1380
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Главная группа	
Советник муниципальной службы 1 класса	1260
Советник муниципальной службы 2 класса	1200
Советник муниципальной службы 3 класса	1140
Ведущая группа	
Младший советник муниципальной службы 1 класса	1080
Младший советник муниципальной службы 2 класса	1020
Младший советник муниципальной службы 3 класса	960
Старшая группа	
Референт муниципальной службы 1 класса	900
Референт муниципальной службы 2 класса	840
Референт муниципальной службы 3 класса	780
Младшая группа	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	720
Секретарь муниципальной службы 2 класса	660
Секретарь муниципальной службы 3 класса	600

Верно:
секретарь Совета депутатов

И.Г. Зайцева