



**ПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (второго созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 24.02.2011 № 176

р.п.Пушкино

Об осуществления контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования

Руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Совет депутатов Пушкинского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования.

2. Утвердить комиссию по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Пушкинского муниципального образования от 25.12.2008 № 24 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Пушкинского
муниципального образования**

Л.Г. Денисова

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования

Спирина С.В., депутат Совета депутатов Пушкинского муниципального образования, председатель комиссии по финансово-налоговой политике и имущественным отношениям, председатель комиссии ;

Зайцева И.Г., депутат Совета депутатов Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии;

Денисова Т.А., депутат Совета депутатов Пушкинского муниципального образования, председатель комиссии по вопросам социального развития и жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии;

Члены комиссии: Пушкинского муниципального образования ;

Мулдашев Н.М., депутат Совета депутат Пушкинского муниципального образования;

Павленко И.В., депутат Совета депутат Пушкинского муниципального образования.

Верно:

Секретарь Совета депутатов

И.Г. Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пушкинского муниципального образования (далее - Комиссия по контролю) является уполномоченным органом на осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района.

1.2. Комиссия по контролю в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области и Правительства области, правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии по контролю

2.1. Основными функциями Комиссии по контролю являются:

- осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования;
- взаимодействие с Комитетом по координации и контролю закупок для государственных нужд Саратовской области.

III. Основные задачи Комиссии по контролю

3.1. Комиссия по контролю, в соответствии с возложенными на нее функциями, выполняет следующие задачи:

1) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования;

2) осуществляет обобщение и анализ нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования, выявленных по результатам контрольных мероприятий, разрабатывает мероприятия, направленные на уменьшение их количества;

3) осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования;

4) направляет предложения и выдает обязательные для исполнения предписания об устранении заказчиком, уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования, выявленных в результате проведения проверок нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о размещении заказов;

5) направляет предложения и выдает обязательные для исполнения предписания о замене члена Единой конкурсной котировочной аукционной комиссии администрации Пушкинского муниципального образования по размещению заказов допустившего нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о размещении заказов;

6) передает в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта РФ и в правоохранительные органы информацию о нарушении заказчиком, уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования действующего законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и подтверждающий такой факт документы;

7) в случае, если в результате проведения внеплановой проверки выявлено, что заказчиком, уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования не учтены или не исполнены направленные предложения и вынесенные предписания, передает в Комитет по координации и контролю закупок для государственных нужд Саратовской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов соответствующую информацию;

8) в установленном порядке осуществляет согласование возможности заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, если конкурс или аукцион признана несостоявшимся и муниципальный контракт не заключен в соответствии с частью 1 статьи 31, частью 1 статьи 40 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94 –ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) рассматривает жалобы участников размещения заказа на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа на осуществление функций

по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования;

10) принимает решения о приостановлении размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по существу;

11) направляет заказчику, в уполномоченный орган на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Пушкинского муниципального образования обязательное для исполнения требование о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального образования.

IV. Права Комиссии по контролю

4.1. Комиссия по контролю в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать самостоятельно решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии по контролю;

- запрашивать в установленном порядке у органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений и организаций документы, статистические, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по контролю;

- по запросам органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, предоставлять информацию по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования;

- проводить конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии по контролю;

- осуществлять в установленном порядке взаимодействие со средствами массовой информации.

V. Организация деятельности Комиссии по контролю

5.1. Комиссию по контролю возглавляет председатель комиссии.

5.2. Председатель Комиссии по контролю, в соответствии с законодательством:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по контролю на основе единоначалия;

- организует контроль за своевременным и качественным исполнением поручений, исполнением документов;

- отвечает за организацию работ по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также за соблюдение требований действующего законодательства по обеспечению сохранности этих сведений;

- осуществляет иные функции, относящиеся к деятельности Комиссии по контролю.

5.3. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя комиссии.

5.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего считается решающим.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

Верно:

Секретарь Совета депутатов

И.Г.Зайцева