

**ПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(второго созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 03.06.2010 № 129

р.п. Пушкино

**Об утверждении Положения «О порядке выявления
бесхозного недвижимого имущества на территории
Пушкинского муниципального образования
Советского муниципального района и оформления
его в муниципальную собственность»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей", Уставом Пушкинского муниципального образования, с целью организации порядка учета, управления и использования бесхозного имущества, находящегося на территории Пушкинского муниципального образования, Совет депутатов муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района и оформления его в муниципальную собственность» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после официального обнародования в установленном порядке.

**Глава Пушкинского
муниципального образования**

Л.Г.Денисова

**Положение
о порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества на
территории Пушкинского муниципального образования Советского
муниципального района и оформления его в муниципальную
собственность**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района и оформления его в муниципальную собственность» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящее Положение определяет механизм выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Пушкинского муниципального образования, постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст.ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйным недвижимого имущества, находящегося на территории Пушкинского муниципального образования, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность, осуществляет администрация Пушкинского муниципального образования (далее - администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Советский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Саратовской области.

1.6. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;

- повышение эффективности использования имущества.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозного недвижимого имущества

2.1. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять органы местного самоуправления, юридические и физические лица путем направления соответствующего заявления в администрацию. Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию поселения.

2.3. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозного, Администрация осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен являются:

- выданные Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Саратовской области, комитетом по управлению имуществом Саратовской области, администрацией Советского муниципального района Саратовской области, документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные Советским отделением Саратовского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» и Советским филиалом ГУП «Сартехинвентаризация», осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок).

Документами, подтверждающими отказ собственника от прав на недвижимое имущество является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника – юридического лица от права

собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

В случае отказа собственника – физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справка с места жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Советского муниципального района, государственной собственности Саратовской области и реестре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о государственной регистрации прав на объект Администрация, осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения по содержанию имущества, Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

3. Постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. После изготовления технической документа (паспорта) на объект, Администрация формирует пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для постановки объекта на учет, как бесхозное имущество.

3.2. Сообщение о выявлении на территории муниципального образования бесхозного недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в районной газете «Заря».

3.3. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную

регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект Администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество.

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного Администрация обращается в суд с заявлением о признании прав муниципальной собственности на данный объект.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация издает постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности.

Верно:
Секретарь Совета депутатов

И.Г.Зайцева