

**ПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.03.2006 № 24

р.п. Пушкино

**О порядке предоставления ежегодного  
Оплачиваемого отпуска работникам,  
осуществляющим техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Саратовской области «О порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области», Уставом Пушкинского муниципального образования, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

**Глава Пушкинского  
муниципального образования**

**С.В.Шульгин**

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.**

1. Установить, что ежегодный оплачиваемый отпуск работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью до 4 календарных дней согласно приложению к настоящему Порядку.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации муниципального образования.

7. работник должен быть извещен о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

8. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользуемые отпуска, в том, числе дополнительные оплачиваемые отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

10. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока договора. В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

Верно: секретарь Совета депутатов

И.Г.Зайцева

**Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска,  
предоставляемого работникам, осуществляющим техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления**

№ п.п.	Наименование должности	Продолжительность отпуска ( календрных)
1.	Старший бухгалтер	4
2.	Инспектор	2

Верно:  
Секретарь Совета депутатов

И.Г.Зайцева